

# Работа в системе «Портмонет»

## Поиск абонента в системе

В левом вертикальном меню нажмите на «Поиск», после этого Вы перейдёте в раздел «Поиск»

**Поиск абонента**

Укажите критерии поиска абонентов

Страна	Россия
Регион	НСО
Город	рп Краснозерское
Улица	
Дом	
Квартира	
выбрано:	-

- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
- для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

Поиск по ФИО

Поиск по Счету

Поиск по Логину

После этого, Вам нужно выбрать способ поиска абонента: по адресу, по ФИО, по номеру счёта или логину в системе.

## Поиск абонента по адресу:

- В строке «Улица» напишите название улицы (или часть названия улицы) и нажмите на клавиатуре «Enter». В выпадающем меню, выберите улицу.
- В строке «Дом» напишите номер дома и нажмите на клавиатуре «Enter». В выпадающем меню, выберите номер дома.
- В строке «квартира» напишите номер квартиры и нажмите на клавиатуре «Enter». В выпадающем меню, выберите номер квартиры.
- Нажмите на кнопку «Поиск по адресу».
- Откроется список проживающих по адресу абонентов:

**Поиск абонента**

Укажите критерии поиска абонентов

Страна	Россия
Регион	НСО
Город	рп Краснозерское
Улица	Ленина
Дом	10
Квартира	2
выбрано:	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Ленина 10-2

- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
- для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

Поиск по ФИО

Поиск по Счету

Поиск по Логину

**Операция выполнена успешно. Идет загрузка данных...**

**Абоненты**

ID  Город  Улица  Дом  Квартира  Логин абонента  ФИО

Абоненты							
<input type="checkbox"/>	ID	Город	Улица	Дом	Квар	Логин абонента	ФИО
<input type="checkbox"/>	949	рп Краснозерское	Ленина	10	2	krsk1416	Михайличенко Лидия Федоровна

Размер страницы: 20    Итого: 1    Страница: << 1 >> из 1     перенос строк

- Для просмотра данных по найденному абоненту, в таблице «Абоненты» нажмите на строку с его ФИО.
- После этого, в новом окне откроется карточка с данными абонента:

**Михайличенко Лидия Федоровна**

<b>Адрес*</b>	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Ленина 10-2
<b>ФИО*</b>	Михайличенко Лидия Федоровна

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
2377	теплоснабжение	Работает	RUB.10002401.T	-3,415.7	теплоснабжение по цене 48.26(схема HeatHouseNormKrk)
2378	полив из водопровода	Работает	RUB.10002402.ПИБ	-157.2	полив из водопровода по цене 2.62(схема AreaKrk)
2379	хол вода с канализацией	Работает	RUB.10002403.ХВСК	-92.5	хол вода с канализацией по цене 46.25(схема Norm)
<b>Итого</b>				<b>-3,665.4</b>	

## Поиск абонента по ФИО, номеру счёта или логину:

**Поиск абонента**

Укажите критерии поиска абонентов

Страна	<input type="text" value="Россия"/>	<input type="radio"/> Поиск по ФИО <input type="text"/>
Регион	<input type="text" value="НСО"/>	<input type="radio"/> Поиск по Счету <input type="text"/>
Город	<input type="text" value="рп Краснозерское"/>	<input type="radio"/> Поиск по Логину <input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>	<input type="button" value="Поиск по ФИО, Счету, Логину"/>
Дом	<input type="text"/>	

### Для поиска по ФИО:

в строке «Поиск по ФИО» напишите фамилию имя отчество (или просто фамилию) и нажмите на клавиатуре «Enter» (или на кнопку «Поиск по ФИО, Счёту, Логину»).

### Для поиска по номеру счёта:

в строке «Поиск по Счёту» напишите номер счёта абонента и нажмите на клавиатуре на «Enter» (или на кнопку «Поиск по ФИО, Счёту, Логину»).

### Для поиска по Логину:

в строке «Поиск по Логину» напишите логин абонента и нажмите на клавиатуре на «Enter» (или на кнопку «Поиск по ФИО, Счёту, Логину»).

**Поиск абонента**

Укажите критерии поиска абонентов

Страна	<input type="text" value="Россия"/>	<input checked="" type="radio"/> Поиск по ФИО <input type="text" value="Михайличенко"/>
Регион	<input type="text" value="НСО"/>	<input type="radio"/> Поиск по Счету <input type="text"/>
Город	<input type="text" value="рп Краснозерское"/>	<input type="radio"/> Поиск по Логину <input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>	<input type="button" value="Поиск по ФИО, Счету, Логину"/>
Дом	<input type="text"/>	
Квартира	<input type="text"/>	
выбрано:	-	

**Операция выполнена успешно. Идет загрузка данных...**

**Абоненты**

ID
  Город
  Улица
  Дом
  Квартира
  Логин абонента
  ФИО

<input type="checkbox"/>	ID	Город	Улица	Дом	Квар	Логин абонента	ФИО
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	949	рп Краснозерское	Ленина	10	2	krsk1416	Михайличенко Лидия Федоровна
<input type="checkbox"/>	3440	рп Краснозерское	Тракторная	104	0	krsk5905	Михайличенко Николай Климентьевич
<input type="checkbox"/>	3953	рп Краснозерское	Юбилейная	1	0	krsk3937	Михайличенко Владимир Иванович

- Для просмотра данных по абоненту, в таблице «Абоненты» нажмите на строку с нужными ФИО.
- После этого, в новом окне откроется карточка с данными найденного абонента.

**Михайличенко Лидия Федоровна**

<b>Адрес*</b>	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Ленина 10-2
<b>ФИО*</b>	Михайличенко Лидия Федоровна

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
2377	теплоснабжение	Работает	RUB.10002401.T	-3,415.7	теплоснабжение по цене 48.26(схема HeatHouseNormKrsk)
2378	полив из водопровода	Работает	RUB.10002402.ПИБ	-157.2	полив из водопровода по цене 2.62(схема AreaKrsk)
2379	хол вода с канализацией	Работает	RUB.10002403.ХВСК	-92.5	хол вода с канализацией по цене 46.25(схема Norm)
<b>Итого</b>				<b>-3,665.4</b>	

[Перейти к оплате](#)
[Показать список проживающих](#)
[Добавить услугу](#)

## Приём оплаты за услуги без счётчиков

- В карточке с данными найденного абонента нажмите на кнопку «Перейти к оплате».

**Михайличенко Лидия Федоровна**

<b>Адрес*</b>	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Ленина 10-2
<b>ФИО*</b>	Михайличенко Лидия Федоровна

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
2377	теплоснабжение	Работает	RUB.10002401.T	-3,415.7	теплоснабжение по цене 48.26(схема HeatHouseNormKrsk)
2378	полив из водопровода	Работает	RUB.10002402.ПИБ	-157.2	полив из водопровода по цене 2.62(схема AreaKrsk)
2379	хол вода с канализацией	Работает	RUB.10002403.ХВСК	-92.5	хол вода с канализацией по цене 46.25(схема Norm)
<b>Итого</b>				<b>-3,665.4</b>	

[Перейти к оплате](#)
[Показать список проживающих](#)
[Добавить услугу](#)

- После чего в этом же окне откроется таблица для приёма оплаты за услуги:

**Михайличенко Лидия Федоровна**

<b>Адрес*</b>	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Ленина 10-2
<b>ФИО*</b>	Михайличенко Лидия Федоровна

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
2377	теплоснабжение	Работает	RUB.10002401.T	-3,415.7	теплоснабжение по цене 48.26(схема HeatHouseNormKrsk)
2378	полив из водопровода	Работает	RUB.10002402.ПИБ	-157.2	полив из водопровода по цене 2.62(схема AreaKrsk)
2379	хол вода с канализацией	Работает	RUB.10002403.ХВСК	-92.5	хол вода с канализацией по цене 46.25(схема Norm)
<b>Итого</b>				<b>-3,665.4</b>	

[Перейти к оплате](#)
[Показать список проживающих](#)
[Добавить услугу](#)

**Прием оплаты**

Услуга	Баланс	Начислено за прошлый месяц	Предыдущие показания счетчиков*	Новые показания счетчиков	К оплате	Оплатить
теплоснабжение	-3415.70	0			3415.7	✓
полив из водопровода	-157.20	0			157.2	✓
хол вода с канализацией	-92.50	0			92.5	✓
<b>Итого</b>	<b>-3,665.40</b>	0.00			<b>3,665.40</b>	

\* - показания счетчиков, по которым были сделаны последние начисления

Распечатать квитанцию об оплате за предыдущий период

[Принять оплату](#)

- Если абонент готов оплатить задолженность в полном объёме, нажмите на кнопку «Принять оплату».
- Если абонент готов заплатить только за часть задолженности, то уточните за какие именно услуги и сколько он готов сейчас оплатить. Откорректируйте суммы в колонке «К оплате», либо снимите «галочки» в колонке «Оплатить» с услуг, которые абонент не собирается сейчас оплачивать. После этого, нажмите на кнопку «Принять оплату».

Прием оплаты

Список услуг

Услуга	Баланс	Начислено за прошлый месяц	Предыдущие показания счетчиков*	Новые показания счетчиков	К оплате	Оплатить
теплоснабжение	-3415.70	0			0	<input type="checkbox"/>
полив из водопровода	-157.20	0			120	<input checked="" type="checkbox"/>
хол вода с канализацией	-92.50	0			75	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Итого</b>	<b>-3,665.40</b>	0.00			<b>195</b>	

\* - показания счетчиков, по которым были сделаны последние начисления

Распечатать квитанцию об оплате за предыдущий период

- После нажатия на кнопку «Принять оплату», откроется всплывающее окно «Подтвердите оплату»:

Подтвердите оплату


Список услуг

Услуга	Новые показания счетчиков	К оплате
теплоснабжение		0
полив из водопровода		120
хол вода с канализацией		75
<b>Итого</b>		<b>195</b>

Принято наличными

Сдача 5

- В строке «Принято наличными», впишите сумму денег принятую у абонента, а система автоматически рассчитает размер сдачи.
- После этого нажмите кнопку «Подтверждаю», в Вашем браузере появится всплывающее окно с вопросом:

 Оплата успешно принята.  
Обновить страницу?

- Нажмите «OK», после чего Вам откроется карточка платившего абонента, но уже с изменёнными оплатой суммами задолженности.
- Если абонент больше оплачивать ничего не собирается, то закройте вкладку с карточкой абонента в браузере.

## Приём оплаты за услуги со счётчиками

- В карточке с данными найденного абонента нажмите на кнопку «Перейти к оплате».

**Бингер Максим Геннадьевич**

Адрес\* Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Автоколонская 13-8  
 ФИО\* Бингер Максим Геннадьевич

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
10932	вода по счетчику	Работает	RUB.10010504.ВПС	15,517	вода по счетчику по цене 17.13(схема MeterApartment)
10933	вода с колонки	Работает	RUB.10010505.ВСК	89.25	вода с колонки по цене 10.75(схема Norm)
10934	полив из водопровода	Работает	RUB.10010506.ПВВ	0	полив из водопровода по цене 1.18(схема AreaKrk)
10935	полив из колонки	Работает	RUB.10010507.ПИК	0	полив из колонки по цене 1(схема AreaKrk)
10936	теплоснабжение	Работает	RUB.10010508.Т	0	теплоснабжение по цене 20.47(схема HeatHouseNormKrk)
10937	теплоснабжение по счетчику	Работает	RUB.10010509.ТПС	1,419.5	теплоснабжение по счетчику по цене 1419.50(схема MeterHouse)
10938	хол вода с ванной,водонагревателем	Работает	RUB.10010510.ХВВВ	0	хол вода с ванной,водонагревателем по цене 57.35(схема Norm)
10939	хол вода с канализацией	Работает	RUB.10010511.ХВСК	88.3	хол вода с канализацией по цене 44.15(схема Norm)
10940	электроэнергия	Проект	RUB.10010512.Э	1.86	электроэнергия по цене 1.86(схема MeterApartment)
10941	вода по счетчику 2	Работает	RUB.10010513.ВПС2	17.13	вода по счетчику 2 по цене 17.13(схема MeterApartment)
10942	хол вода без канализации	Работает	RUB.10010514.ХВВК	0	хол вода без канализации по цене 25.70(схема Norm)
<b>Итого</b>				<b>17,133.04</b>	

[Перейти к оплате](#) [Показать список проживающих](#) [Добавить услугу](#)

- После чего в этом же окне откроется таблица для приёма оплаты за услуги:

**Бингер Максим Геннадьевич**

Адрес\* Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Автоколонская 13-8  
 ФИО\* Бингер Максим Геннадьевич

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
10932	вода по счетчику	Работает	RUB.10010504.ВПС	15,517	вода по счетчику по цене 17.13(схема MeterApartment)
10933	вода с колонки	Работает	RUB.10010505.ВСК	89.25	вода с колонки по цене 10.75(схема Norm)
10934	полив из водопровода	Работает	RUB.10010506.ПВВ	0	полив из водопровода по цене 1.18(схема AreaKrk)
10935	полив из колонки	Работает	RUB.10010507.ПИК	0	полив из колонки по цене 1(схема AreaKrk)
10936	теплоснабжение	Работает	RUB.10010508.Т	0	теплоснабжение по цене 20.47(схема HeatHouseNormKrk)
10937	теплоснабжение по счетчику	Работает	RUB.10010509.ТПС	1,419.5	теплоснабжение по счетчику по цене 1419.50(схема MeterHouse)
10938	хол вода с ванной,водонагревателем	Работает	RUB.10010510.ХВВВ	0	хол вода с ванной,водонагревателем по цене 57.35(схема Norm)
10939	хол вода с канализацией	Работает	RUB.10010511.ХВСК	88.3	хол вода с канализацией по цене 44.15(схема Norm)
10940	электроэнергия	Проект	RUB.10010512.Э	1.86	электроэнергия по цене 1.86(схема MeterApartment)
10941	вода по счетчику 2	Работает	RUB.10010513.ВПС2	17.13	вода по счетчику 2 по цене 17.13(схема MeterApartment)
10942	хол вода без канализации	Работает	RUB.10010514.ХВВК	0	хол вода без канализации по цене 25.70(схема Norm)
<b>Итого</b>				<b>17,133.04</b>	

[Перейти к оплате](#) [Показать список проживающих](#) [Добавить услугу](#)

**Прием оплаты**

**Список услуг**

Услуга	Баланс	Начислено за прошлый месяц	Предыдущие показания счетчиков*	Новые показания счетчиков	К оплате	Оплатить
вода по счетчику	15517.00	256.95	num_1013 (м.куб.) Начислено по: 100.00, Последнее: 0.00	num_1013 (м.куб.) <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
вода с колонки	89.25	10.75			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
полив из водопровода	0.00	0			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
полив из колонки	0.00	8			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
теплоснабжение	0.00	1432.9			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
теплоснабжение по счетчику	1419.50	0	num_1016 (гккал.) Начислено по: 124.00, Последнее: 0.00	num_1016 (гккал.) <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
хол вода с ванной,водонагревателем	0.00	57.35			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
хол вода с канализацией	88.30	0			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
электроэнергия	1.86	0	num_1014 (кВ*час) Начислено по: 0.00	num_1014 (кВ*час) <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
вода по счетчику 2	17.13	0	num_1015 (м.куб.) Начислено по: 22.00, Последнее: 0.00	num_1015 (м.куб.) <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
хол вода без канализации	0.00	25.7			<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Итого</b>	<b>17,133.04</b>	<b>1,791.65</b>			<b>0.00</b>	

\* - показания счетчиков, по которым были сделаны последние начисления

Распечатать квитанцию об оплате за предыдущий период

[Принять оплату](#)

- В колонке таблицы «Новые показания счётчиков» впишите принесённые абонентом показания счётчиков и нажмите клавишу «Enter». Примечание: система сделает начисление по услуге если цифра новых показаний счётчика меньше или равна предыдущим показаниям. Предыдущие показания счётчиков указаны в одноимённой колонке таблицы.
- Система автоматически рассчитает сумму к оплате.
- Если абонент готов оплатить задолженность в полном объёме, нажмите на кнопку «Принять оплату».

- Если абонент не готов заплатить всю сумму полностью, то снимите «галочки» в колонке таблицы «Оплатить» с тех позиций, которые абонент решил оплатить позднее.
- Это действие откорректирует сумму к оплате, но введенные Вами показания счетчиков будут всё равно сохранены в полном объеме.
- После согласования суммы с абонентом, нажмите кнопку «Принять оплату».
- После нажатия на кнопку «Принять оплату», откроется всплывающее окно «Подтвердите оплату»:

**Подтвердите оплату**

Список услуг		
Услуга	Новые показания счетчиков	К оплате
вода по счетчику	num_1013 (м.куб.)	0
вода с колонки		0
полив из водопровода		0
полив из колонки		0
теплоснабжение		0
теплоснабжение по счетчику	num_1016 (гкал.) 126	0
хол вода с ванной,водонагревателем		0
хол вода с канализацией		0
электроэнергия	num_1014 (кВ*час) 54	0
вода по счетчику 2	num_1015 (м.куб.) 25	34.2600000000000005
хол вода без канализации		0
<b>Итого</b>		<b>34.26</b>

Принято наличными   
Сдача 65.74

- В строке «Принято наличными», впишите сумму денег принятую у абонента, а система автоматически рассчитает размер сдачи.
- После этого нажмите кнопку «Подтверждаю», в Вашем браузере появится всплывающее окно с вопросом:

Оплата успешно принята.  
Обновить страницу?

- Нажмите «ОК», после чего Вам откроется карточка платившего абонента, но уже с изменёнными оплатой суммами задолженности.
- Если абонент больше оплачивать ничего не собирается, то закройте вкладку с карточкой абонента в браузере.

## Регистрация нового абонента в системе

- В левом вертикальном меню нажмите на пункт «Регистрация ФЛ», после этого Вы перейдёте в раздел «Регистрация физического лица»:

**Регистрация физического лица**

Поиск  
 Начислить  
 Начислить (админ)  
 **Регистрация ФЛ**  
 Регистрация ЮЛ  
 Регистрация услуги  
 Поиск (старый)  
 Заказы  
 Состояния заказов  
 Тарифы заказов  
 Внесение показаний

Человек*	<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="button" value="Очистить"/>
Адрес потребления услуг		
Добавить в список проживающих по адресу	<input type="button" value="Да"/> ▾	

- Для того, чтобы начать регистрацию нового абонента, в таблице, в строке «Человек», нажмите кнопку «Выбрать».
- После этого откроется окно «Список людей»:

ID  ФИО

**Список людей**

ID	ФИО
910	e e e
910	w w w
910	w w w
910	й й й
910	q q q
909	q q q
909	q q q
909	q q q
909	asdad asd asd
909	11 22 33
909	ss aa ww
909	ss sd sd
909	a a a
909	s s s
909	qq qq qq

Размер страницы:  Итого: 1000+ Страница: < << **1** 2 3 4 5 >> > | из 67  перенос строк

- В окне «Список людей» нажмите на иконку «Создать нового», которая находится под таблицей и выглядит так:



- После этого откроется в новом окне интерфейс для добавления данных о новом абоненте «Список людей/Новый»:

Список людей / Новый

Имя *	<input type="text"/>
Адрес жительства *	<input type="button" value="Выбрать"/> <input type="button" value="Очистить"/>
E-mail	<input type="text"/>
Примечание	<input type="text"/>
<b>Паспортные данные</b>	
Адрес прописки	<input type="button" value="Выбрать"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Серия паспорта	<input type="text"/>
Номер паспорта	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Когда выдан	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Код подразделения	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Место рождения	<input type="button" value="Выбрать"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Пол	<input type="button" value="муж"/> <input type="button" value="↓"/>


- В графе «Имя» заполните фамилию, имя и отчество регистрируемого абонента.
- В графе адрес прописки нажмите на кнопку «Выбрать» и откроется окно ввода адреса:

Страна	<input type="text" value="Россия"/>	<input type="button" value="↓"/>
Регион	<input type="text" value="НСО"/>	<input type="button" value="↓"/>
Город	<input type="text" value="рп Краснозерское"/>	<input type="button" value="↓"/>
Улица	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Дом	<input type="text"/>	<input type="button" value="Создать"/>
Квартира	<input type="text"/>	<input type="button" value="Создать"/>
выбрано:		

- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
- для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

- В графе «Улица» начните набирать название и нажмите клавишу «Enter», появится выпадающий список улиц, в нём выберите нужную.
- Для выбора номера дома и квартиры, впишите в соответствующую графу номер дома или квартиры и нажмите клавишу «Enter». В выпадающем списке номеров домов (или квартир) выберите нужный.
- Дом таким номером или номер квартиры могут отсутствовать в базе данных системы. При необходимости Вы можете завести в системе, как новый номер дома, так и номер квартиры.
- Для создания в системе нового номера дома или квартиры, напишите номер дома или квартиры и нажмите на кнопку «Создать» (в строке ввода номера дома и ввода номера квартиры – справа):






Страна	Россия	 Добавить в справочник квартир?
Регион	НСО	
Город	рп Краснозерское	
Улица	Есенина	
Дом	12	
Квартира	1	Создать
выбрано:	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Есенина 12-0	
- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др. - для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter		

- В браузере откроется окно с запросом подтверждения добавления в справочник нового номера строения или квартиры, нажмите кнопку «ОК».
- После успешного выполнения операции по созданию нового номера под таблицей с адресом появится подтверждение «Операция выполнена успешно» (зелёным цветом):

**Операция выполнена успешно.**

[Выбрать](#)

- Нажмите на кнопку «Выбрать», после чего снова откроется интерфейс «Список людей/ новый», в котором появится заполненный адрес.
- В графе «E-mail» впишите адрес электронной почты абонента (если есть);
- Заполнение графы «Адрес прописки» производится таким же образом как и в графе «Адрес жительства».
- В графе «Серия паспорта» впишите серию паспорта.
- В графе «Номер паспорта» впишите номер паспорта.
- В графе «Кем выдан» впишите название организации выдавшей абоненту паспорт.
- В графе «Когда выдан» нажмите на иконку справа от поля для заполнения и в открывшемся меню выберите дату выдачи паспорта.
- В графе «Код подразделения» впишите номер кода подразделения.
- В графе «Дата рождения» нажмите на иконку справа от поля для заполнения информации и в открывшемся меню выберите дату рождения абонента.
- В графе «Место рождения» нажмите кнопку «Выбрать», в открывшемся меню выберите место рождения таким же образом как и в графе «Адрес прописки». Примечание: предустановлено Краснозёрское, но чтобы выбрать нужно всё равно нажать на название населённого пункта и нажать «Enter» – тогда выбор будет принят системой.
- В графе «Пол», в выпадающем меню выберите пол абонента.
- Для завершения регистрации поля «Человек», нажмите кнопку «Сохранить» и закройте окно.

Список людей / Новый	
Имя *	Нагорный Сергей Иванович
Адрес жительства *	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Есенина 12-1 <a href="#">Выбрать</a> <a href="#">Очистить</a>
E-mail	Gor54321@mai.ru
Примечание	
<b>Паспортные данные</b>	
Адрес прописки	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Есенина 12-1 <a href="#">Выбрать</a> <a href="#">Очистить</a>
Серия паспорта	5005
Номер паспорта	123456
Кем выдан	Овд Краснозёрского района
Когда выдан	2001-12-06 
Код подразделения	1234
Дата рождения	1977-02-23 
Место рождения	<a href="#">Выбрать</a> <a href="#">Очистить</a>
Пол	Муж 
<a href="#">Сохранить</a>	

- У Вас останется открытым интерфейс «Регистрация физического лица», в нём нажмите на кнопку «Выбрать»:

- Откроется снова интерфейс «Список людей», но в этот раз в нём уже есть заведённый только что человек:

ID	ФИО
9106	аааааа
9105	Нагорный Сергей Иванович
9104	е е е
9103	w w w
9102	w w w
9101	й й й
9100	q q q
9099	q q q
9098	q q q
9097	q q q
9096	asdad asd asd
9095	11 22 33
9094	ss aa ww
9093	ss sd sd
9092	a a a

- Для того, чтобы быстро найти в списке человека в заполняемом поле ФИО впишите фамилию и нажмите клавишу «Enter», лишнее будет отфильтровано, что значительно ускорит процесс поиска:

ID  ФИО

**Список людей**

ID	ФИО
	Нагорный
9105	Нагорный Сергей Иванович

Размер страницы: 15    Итого: 1    Страница: << 1 >> из 1     перенос строк

- Для того, чтобы выбрать этого человека просто кликните мышью по строке с его именем.
- В выпадающем меню укажите добавлять или нет этого человека в список проживающих.
- Когда у Вас заполнены все поля, нажмите на кнопку «Зарегистрировать»:

**Регистрация физического лица**

Поиск  
 Начислить  
 Начислить (админ)  
 **Регистрация ФЛ**  
 Регистрация ЮЛ  
 Регистрация

Человек*	Нагорный Сергей Иванович	<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="button" value="Очистить"/>
Адрес потребления услуг	Россия, обл.НСО, рп.рп Краснозерское, ул.Есенина 12-1		
Добавить в список проживающих по адресу	<input type="button" value="Да"/>		

## Добавление услуг новому абоненту в системе

Способ первый:

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Поиск».
- Произведите поиск абонента, которому необходимо добавить услугу (См. раздел поиск абонента в системе).
- Откроется карточка абонента:

**Ляшенко Владимир Иванович**

ID	775	Логин
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Комсомольская 49-2	Площадь (жил/о)
ФИО	<b>Ляшенко Владимир Иванович</b>	Контакты
Проживающие	4	Льготники

**Список услуг**

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
2097	хол вода с канализацией	Расторгнут	RUB.10002123.XBCK	0	хол вода с канализацией по 46.25(схема количество проживающих)
2098	вода по счетчику 2	Работает	RUB.10002124.ВПС2	-127.18	вода по счетчику 2 по цене 17.13(схема квартирный сче
11398	теплоснабжение по счетчику	Работает	RUB.10011010.ТПС	0	теплоснабжение по счетчику цене 1133.86(схема общедомовой счетчик)
<b>Итого</b>				<b>-127.18</b>	

- В карточке абонента нажмите на кнопку «Добавить услугу». Откроется интерфейс регистрации новой услуги:

Проживающие	4	Льготники	
-------------	---	-----------	--

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф	Расчетный объем
2097	хол вода с канализацией	Расторгнут	RUB.10002123.XBCK		хол вода с канализацией по цене 046.25(схема количество проживающих)	
2098	вода по счетчику 2	Работает	RUB.10002124.BPC2	-127.18	вода по счетчику 2 по цене 17.13(схема квартирный счетчик)	Не определены показания счетчика ID=333 период=2013-
11398	теплоснабжение по счетчику	Работает	RUB.10011010.TPC		теплоснабжение по счетчику по цене 1133.86(схема общедомовой счетчик)	Не определен общедомовой счетчик по услуге теплоснаб по счетчику. Адрес 'Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул. [Id=14954];
<b>Итого</b>				<b>-127.18</b>		

[Перейти к оплате](#)
[Показать список проживающих](#)
[Добавить услугу](#)
[Распечатать справку](#)

**Регистрация новой услуги**

[перейти к карточке выбранного абонента](#)

Абонент *	Ляшенко Владимир Иванович (krsk_140086)			<a href="#">Выбрать</a>	<a href="#">Сбросить</a>
Номер договора*	20000452	От *	2013-04-08		
Тип услуги *	ФЛ. Вода по счетчику				
Провайдер *	9 000 "Теплоэнерго" - Новомлинцев Евгений Валерьевич (ТерлоEnergo)				
Адрес подключения *	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Комсомольская 49-2				
Тариф *		<a href="#">Выбрать</a>			

[Сохранить](#)

- Для добавления новой услуги:
- Выберите тип добавляемой услуги. В строке «Тип услуги» из выпадающего меню выберите тип добавляемой услуги;
- Выберите тариф для данной услуги. Для этого, в строке «Тариф» нажмите на кнопку «Выбрать». В новом окне откроется список тарифов по услуге. Чтобы добавить услуге тариф, нажмите в таблице на строку с нужным тарифом.
- По завершению выбора условий регистрации услуги, нажмите на кнопку «Сохранить».
- Если данная услуга подразумевает тарификацию по счётчику, то внизу страницы откроется ещё одно меню «Новый квартирный счётчик»:

**ФЛ** Регистрация новой услуги

[перейти к карточке выбранного абонента](#)

Абонент *	Ляшенко Владимир Иванович (krsk_140086)			<a href="#">Выбрать</a>	<a href="#">Сбросить</a>
Номер договора*	20000453	От *	2013-04-08 00:00:00		
Тип услуги *	ФЛ. Вода по счетчику				
Провайдер *					
Адрес подключения *	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Комсомольская 49-2				
Тариф *	вода по счетчику по цене 17.13(схема квартирный счетчик)				<a href="#">Выбрать</a>

[Сохранить](#)

**Новый квартирный счетчик по услуге**

Адрес*	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Комсомольская 49-2	<a href="#">Выбрать</a>	<a href="#">Очистить</a>
Номер*			
Услуга*	вода по счетчику	<a href="#">Выбрать</a>	<a href="#">Очистить</a>
Заказ	20000443	<a href="#">Выбрать</a>	<a href="#">Очистить</a>
Единица измерения*	м.куб.	<a href="#">Выбрать</a>	<a href="#">Очистить</a>
Состояние	Работает		

[Сохранить](#)

В этой таблице нужно добавить номер квартирного счётчика по данной услуге абонента. Можно отредактировать: адрес размещения данного счётчика, услугу, номер заказа, его единицы измерения и его состояние работает/демонтирован.

- После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».
- В качестве подтверждения, что услуга успешно добавлена абоненту, появится надпись: «Сохранение успешно завершено».
- В нижней части окна появится ещё одна таблица «Список показаний счётчиков»:

Состояние: **Работает**

**Операция выполнена успешно.**

[Сохранить](#)

[Список показаний счетчиков](#)

ID  Номер счетчика  Период  Показания  MeterId

**Список показаний счетчиков**

ID	Номер счетчика	Период	Показания	MeterId
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2116123	2013-03	0	2276

Размер страницы: 20    Итого: 1    Страница: << 1 >> из 1     перенос строк

[Дополнительные операции...](#) [OK](#)

- В ней будет отображен добавленный счётчик. Готово.

### Способ второй:

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Регистрация услуги»:

**Регистрация новой услуги**

[перейти к карточке выбранного абонента](#)

Абонент \*  [Выбрать](#) [Сбросить](#)

Номер договора\*  От \*

Тип услуги \*

Провайдер \*

Адрес подключения \*

Тариф \*  [Выбрать](#)

[Сохранить](#)

**Меню:** Поиск, Начислить ФЛ, Начислить (админ), **Регистрация услуги**, Поиск (старый), Заказы, Состояния

- В строке «Абонент» нажмите на кнопку «Выбрать».
- В открывшемся окне нажмите на значёк с биноклем, откроется окно с фильтрами поиска, используя его произведите поиск абонента.

Фильтр: ??? ??????

**Поиск по справочнику**

ID	<input type="text"/>
Логин	<input type="text"/>
Организация	<input type="text"/>
ФИО	<input type="text" value="Ляшенко Владимир Иван"/>
Адрес	<input type="text"/>

[Применить](#) [Отмена](#)

Background table data:

9	krsk_139321	теплоэнерго	Панин Михаил Степанов
31	krsk_139322	Теплоэнерго	Михайлов Алексей
10	krsk_139323	Теплоэнерго	Иванов Владимир
11	krsk_139324	Теплоэнерго	Кузнецова Анна
12	krsk_139325	Теплоэнерго	Александров
13	krsk_139326	Теплоэнерго	Александров
14	krsk_139327	Теплоэнерго	Михайлов
15	krsk_139328	Теплоэнерго	Владимир
16	krsk_139329	Теплоэнерго	Владимир

- После того, как найдёте абонента выберите его нажатием на строку с его именем, адресом и прочими данными.

- В выпадающих меню таблицы «Регистрация услуги» выберите: тип услуги, провайдера услуги и тариф.
- По завершению выбора условий регистрации услуги, нажмите на кнопку «Сохранить».
- Если данная услуга подразумевает тарификацию по счётчику, то внизу страницы откроется ещё одно меню «Новый квартирный счётчик»:

Регистрация новой услуги

перейти к карточке выбранного абонента

Абонент *	Ляшенко Владимир Иванович (krsk_140086)	Выбрать	Сбросить
Номер договора *	20000453	От *	2013-04-08 00:00:00
Тип услуги *	ФЛ. Вода по счетчику		
Провайдер *			
Адрес подключения *	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Комсомольская 49-2		
Тариф *	вода по счетчику по цене 17.13(схема квартирный счетчик)	Выбрать	

Сохранить

---

Новый квартирный счетчик по услуге

Адрес*	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Комсомольская 49-2	Выбрать	Очистить
Номер*			
Услуга*	вода по счетчику	Выбрать	Очистить
Заказ	20000443	Выбрать	Очистить
Единица измерения*	м.куб.	Выбрать	Очистить
Состояние	Работает		

Сохранить

- В этой таблице нужно добавить номер квартирного счётчика по данной услуге абонента. Можно отредактировать: адрес размещения данного счётчика, услугу, номер заказа, его единицы измерения и его состояние работает/демонтирован.
- После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Готово.

## Создание счёта на предоплату

Область применения:

Выставить счета на предоплату. Есть возможность указать произвольное описание, объем услуги и сумму.

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Поиск».
- Произведите поиск абонента, по которому необходимо создать счёт на предоплату (См. раздел поиск абонента в системе).
- В списке результатов поиска, нажмите на строчку с нужным абонентом.
- Откроется карточка абонента:

Представитель Организации Банклевобережный

ID	4106	Логин	krsk_org84
Организация	Банк Левобережный		
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Чкалова 8--	Площадь (жил/общ)	Задать площадь
ФИО	Представитель Организации Банклевобережный	Контакты	

Список услуг

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
11002	теплоснабжение по счетчику	Работает	RUB.20000081.ТПСюл	0	теплоснабжение по счетчику по цене 1419.5(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)
11044	вода по счетчику	Работает	RUB.20000123.ВПСюл	0	вода по счетчику по цене 17.13(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)
11155	разовые услуги	Работает	RUB.20000234.РАЗюл	0	разовые услуги по цене 1(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)
11205	теплоснабжение	Работает	RUB.20000276.ТПюл	0	тепло по годовому распределению
<b>Итого</b>				<b>0</b>	

Перейти к оплате    Показать список проживающих    Добавить услугу    Распечатать справку

- В списке услуг, в колонке «Услуга», нажмите на ту услугу, по которой нужно сформировать счёт на предоплату.
- Откроется окно «Просмотр информации по договору №.....» :

Договор	№20000276 от 2013-03-17		
Заказ	GKH : теплоснабжение №20000276 от		
Состояние	<input type="button" value="Работает"/>	2013-03-24 13:20:29	
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозёрское, ул.Чкалова 8--		
Особые отметки			
Период последнего начисления	2013-03 (2013-03-24 13:20:42)		
Логин абонента	krsk_org84		
Фамилия абонента	Представитель Организации Банклевобережный		
Организация	Банк Левобережный		
Телефон абонента			
E-Mail абонента			
Дата заведения абонента	2013-03-16		
Номер л/счета	RUB.20000276.ТПул		
Остаток на счете	0 руб.		
<b>Тариф</b>			
Текущий тариф <input type="button" value="Сменить"/>	тепло по годовому распределению (2013-03-27 17:31:06 - смена на тарф с нормой по гигакалориям)		
Запланированные тарифы	Дата включения	Тариф	Доп. информация
	нет		
<input type="button" value="Произвести начисление по услуге"/>			
Поставщик	Теплоэнерго		
Счет Поставщика	RUB.20000012.ТПул (руб.)		
<input type="button" value="Сохранить"/>			
<input type="button" value="Счет на предоплату"/> <input type="button" value="Создать счет"/> <input type="button" value="Закреть период и сформировать документы"/>			
<< Доп. Инфо >>			
<b>Нормы потребления по заказам</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> ID <input checked="" type="checkbox"/> Абонент <input checked="" type="checkbox"/> Услуга <input checked="" type="checkbox"/> Значение <input checked="" type="checkbox"/> ContractId			
<b>Нормы потребления по заказам</b>			
<input type="checkbox"/>	ID	Абонент	Услуга
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	877	Представитель Организации Банклевобереж	теплоснабжение
			6.2
<input type="button" value="Закреть"/>			

- В нижней части в выпадающем меню выберите пункт «Счёт на предоплату».
- Нажмите на кнопку «Создать счёт».
- В браузере откроется новая вкладка «Создание счёта»:

**Создание счёта**

Дата счёта:

Описание:

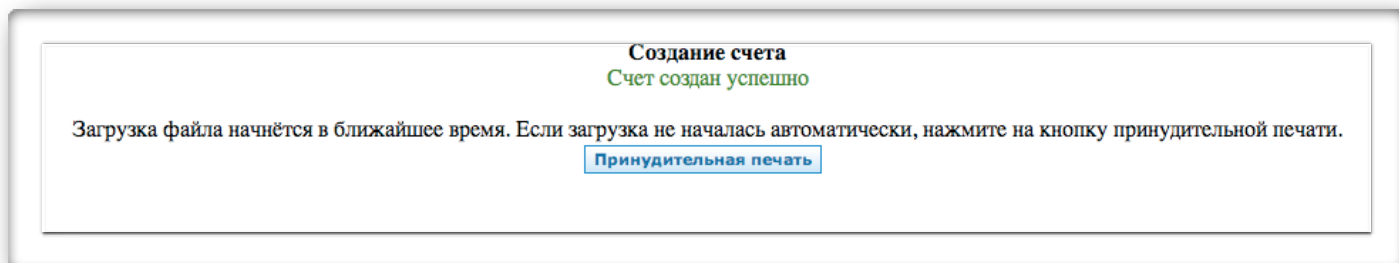
Количество услуги:

Единица изменения:

Цена:

- В поле для заполнения «Описание» впишите название услуги по которой будет выставлен счёт. Это название будет напечатано счёте в колонке «товар».

- В поле «Количество услуги» впишите количество предоставленной и выставяемой в счёте услуги.
  - В выпадающем меню «Единица измерения», если это потребуется, можно выбрать единицу измерения для данной услуги, которая так же будет фигурировать в сформированном счёте.
  - Цена будет сформирована автоматически, исходя из условий действующего для услуги тарифа, но если потребуется, её можно отредактировать вручную.
  - Нажмите на кнопку «Создать»:
- Появится надпись «Загрузка файла начнётся в ближайшее время»:



- Если загрузка не началась автоматически, нажмите на кнопку принудительной печати.» Если, в течение непродолжительного времени эта надпись не сменится счётом для печати, то нажмите на кнопку «Принудительная печать».
  - Примечание: в настройках браузера должны быть отключена опция «Блокировать всплывающие окна».
- Откроется подготовленный счёт, который нужно просто распечатать:

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

**Образец заполнения платежного поручения**

Банк «Левобережный»(ОАО) г. Новосибирск Банк получателя		БИК	045004850	
ИНН 5427107570      КПП 542701001		Сч. №	3010181010000000850	
ООО "Теплоэнерго" Получатель		Сч. №	40702810409130000086	

**Счет № 348 от 08.04.2013**

---

Л/С: RUB.20000276.ТПкуп      Договор № 20000276 от 2013-03-17

Покупатель:    ИНН 5404154492/546001001 КПП Банк"Левобережный" (ОАО) Договор № 20000276 от 2013-03-17

Поставщик:    ИНН 5427107570 КПП 542701001 ООО "Теплоэнерго" Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Набережная 30-- , тел. (383-57) 43-216

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Теплоснабжение	20	гкал.	2000.00	40000.00
<b>Итого:</b>					<b>40000.00</b>
<b>В том числе НДС:</b>					<b>0.00</b>

Всего наименований 1 на сумму 40000.00 руб.  
**Сорок тысяч рублей 00 копеек**

---

Руководитель  (Новомлинцев Евгений Валерьевич)      Бухгалтер  (Новомлинцев Евгений Валерьевич)

- Для вывода на печать нажмите сочетание клавиш «Ctrl» и английской «P».
- Откроется окно «печать» нажмите на кнопку «Печать».
- Готово.



# Досрочное закрытие периода и печать документов

Область применения: данная опция необходима в случае, когда заранее известна сумма, которая будет начислена в конце периода, но есть потребность заблаговременно предоставить абоненту документы на оплату услуг.

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Поиск».
- Произведите поиск абонента, по которому необходимо произвести досрочное закрытие периода (См. раздел поиск абонента в системе).
- В списке результатов поиска, нажмите на строчку с нужным абонентом.
- Откроется карточка абонента:

Представитель Организации Банклевобережный			
ID	4106	Логин	krsk_org84
Организация	Банк Левобережный		
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Чкалова 8--	Площадь (жил/общ)	<a href="#">Задать площадь</a>
ФИО	Представитель Организации Банклевобережный	Контакты	

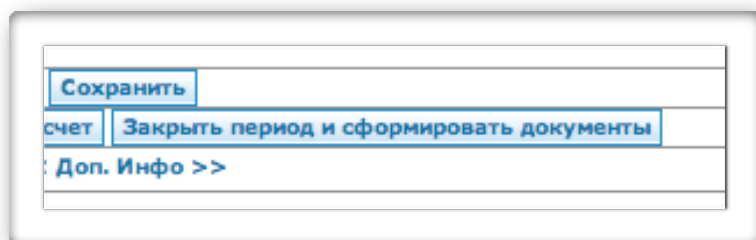
Список услуг					
ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф
11002	теплоснабжение по счетчику	Расторгнут	RUB.20000081.ТПСюл	0	теплоснабжение по счетчику по цене 1419.5(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)
11044	вода по счетчику	Работает	RUB.20000123.ВПСюл	0	вода по счетчику по цене 17.13(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)
11155	разовые услуги	Работает	RUB.20000234.РАЗюл	0	разовые услуги по цене 1(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)
11205	теплоснабжение	Работает	RUB.20000276.ТПюл	0	тепло по годовому распределению
<b>Итого</b>				<b>0</b>	

[Перейти к оплате](#)
[Показать список проживающих](#)
[Добавить услугу](#)
[Распечатать справку](#)

- В списке услуг, в колонке «Услуга», нажмите на ту услугу, по которой нужно произвести закрытие периода.
- Откроется окно «Просмотр информации по договору №.....»:

Договор	№20000276 от 2013-03-17		
Заказ	GKH : теплоснабжение №20000276 от		
Состояние	<input type="button" value="Работает"/> <span>2013-03-24 13:20:29</span>		
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Чкалова 8--		
Особые отметки			
Период последнего начисления	2013-03 (2013-03-24 13:20:42)		
Логин абонента	krsk_org84		
Фамилия абонента	Представитель Организации Банклевобережный		
Организация	Банк Левобережный		
Телефон абонента			
E-Mail абонента			
Дата заведения абонента	2013-03-16		
Номер л/счета	RUB.20000276.ТПюл		
Остаток на счете	0 руб.		
<b>Тариф</b>			
Текущий тариф	<a href="#">Сменить</a> тепло по годовому распределению (2013-03-27 17:31:06 - смена на тариф с нормой по гигакалориям)		
Запланированные тарифы	Дата включения	Тариф	Доп. информация
		нет	
<a href="#">Произвести начисление по услуге</a>			
Поставщик	Теплоэнерго		
Счет Поставщика	RUB.20000012.ТПюл (руб.)		
<a href="#">Сохранить</a>			
<input type="button" value="Счет на предоплату"/> <input type="button" value="Создать счет"/> <input type="button" value="Закрыть период и сформировать документы"/>			
<< Доп. Инфо >>			
<b>Нормы потребления по заказам</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> ID <input checked="" type="checkbox"/> Абонент <input checked="" type="checkbox"/> Услуга <input checked="" type="checkbox"/> Значение <input checked="" type="checkbox"/> ContractId			
<b>Нормы потребления по заказам</b>			
<input type="checkbox"/>	ID	Абонент	Услуга
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	877	Представитель Организации Банклевобереж	теплоснабжение
			6.2
<a href="#">Закрыть</a>			

- В нижней части окна нажмите на кнопку «Закрыть период и сформировать документы»:



- Откроется окно «Перезакрытие периода». На этой странице будет таблица со списком уже закрытых периодов:

Перезакрытие периода

Договор:

Организация: ООО "Банк Левобережный"  
 Владелец: ИНН/КПП: 5404154492/546001001  
 № счета: RUB.20000276.ТПюл

Период	Дата закрытия	Остаток на начало	Остаток на конец	Документы
2013-03	2013-03-24	0	-8800.9	A(№280) С-Ф(№280) С(№334)
2013-02	2013-03-19	0	0	
2013-01	2013-03-19	0	0	
2012-12	2013-03-19	0	0	
2012-11	2013-03-19	0	0	
2012-10	2013-03-19	0	0	
2012-09	2013-03-19	0	0	
2012-08	2013-03-19	0	0	
2012-07	2013-03-19	0	0	
2012-06	2013-03-19	0	0	
2012-05	2013-03-19	0	0	
2012-04	2013-03-19	0	0	
2012-03	2013-03-19	0	0	
2012-02	2013-03-19	0	0	
2012-01	2013-03-19	0	0	
2011-12	2013-03-19	0	0	
2011-11	2013-03-19	0	0	
2011-10	2013-03-19	0	0	
2011-09	2013-03-19	0	0	
2011-08	2013-03-19	0	0	
2011-07	2013-03-19	0	0	

Размер страницы: 25    Итого: 21    Страница: 1 из 1

Перезакрыть период    Дата закрытия:

Переформировать документы

- Если нужный для перезакрытия период есть в таблице – нажмите на строчку с ним (строка выделится зелёным) и нажмите на кнопку «Выполнить» (в нижней части окна).
- Откроется всплывающее окно с подтверждением, нажмите «Да»:

Перезакрытие периода

Договор:

Организация: ООО "Банк Левобережный"  
 Владелец: ИНН/КПП: 5404154492/546001001  
 № счета: RUB.20000276.ТПюл

Период	Дата закрытия	Остаток на начало	Остаток на конец	Документы
» 2013-03	2013-03-24	0	-8800.9	A(№280) С-Ф(№280) С(№334)
2013-02	2013-03-19	0	0	
2013-01	2013-03-19	0	0	
2012-12	2013-03-19	0	0	
2012-11	2013-03-19	0	0	
2012-10	2013-03-19	0	0	
2012-09	2013-03-19	0	0	
2012-08	2013-03-19	0	0	
2012-07	2013-03-19	0	0	
2012-06	2013-03-19	0	0	
2012-05	2013-03-19	0	0	
2012-04	2013-03-19	0	0	
2012-03	2013-03-19	0	0	
2012-02	2013-03-19	0	0	
2012-01	2013-03-19	0	0	
2011-12	2013-03-19	0	0	
2011-11	2013-03-19	0	0	
2011-10	2013-03-19	0	0	
2011-09	2013-03-19	0	0	
2011-08	2013-03-19	0	0	
2011-07	2013-03-19	0	0	

Размер страницы: 25    Итого: 21    Страница: 1 из 1

**Подтверждение**

Вы уверены что хотите перезакрыть датой '2013-04-08' и переформировать документы периода 2013-03?

- Если текущего периода в списке нет – просто нажмите на кнопку «Выполнить» (в нижней части окна). Откроется всплывающее окно с подтверждением, нажмите «Да».
- Если после закрытия/перезакрытия периода требуется распечатать документы – нажмите ссылку на счет, которая находится над таблицей с периодами и выделена синим цветом:

Договор:

Организация: **ООО "Банк Левобережный"**

Владелец: ИНН/КПП: **5404154492/546001001**

№ счета: **RUB.20000276.ТПюл**

Периоды		
Период	Дата закрытия	Остаток на начало
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2013-03	2013-04-08	0
2013-02	2013-03-19	0

- Откроется окно «просмотр информации по счёту .....»:

Номер счета	RUB.20000276.ТПюл
Баланс	0 руб.
Запрещен к использованию	Нет
Максимально допустимый размер кредита	0 руб.
Приход по счету	8800.9 руб.
Расход по счету	8800.9 руб.
Абонент	<b>krsk_org84</b>
Договор	GKN: теплоснабжение №20000276 от (Работает)

**Дата**

С	Число	Месяц	Год	<input type="button" value="Сейчас"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Апрель"/>	<input type="text" value="2013"/>		
По	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="Апрель"/>	<input type="text" value="2013"/>	<input type="button" value="Сейчас"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>

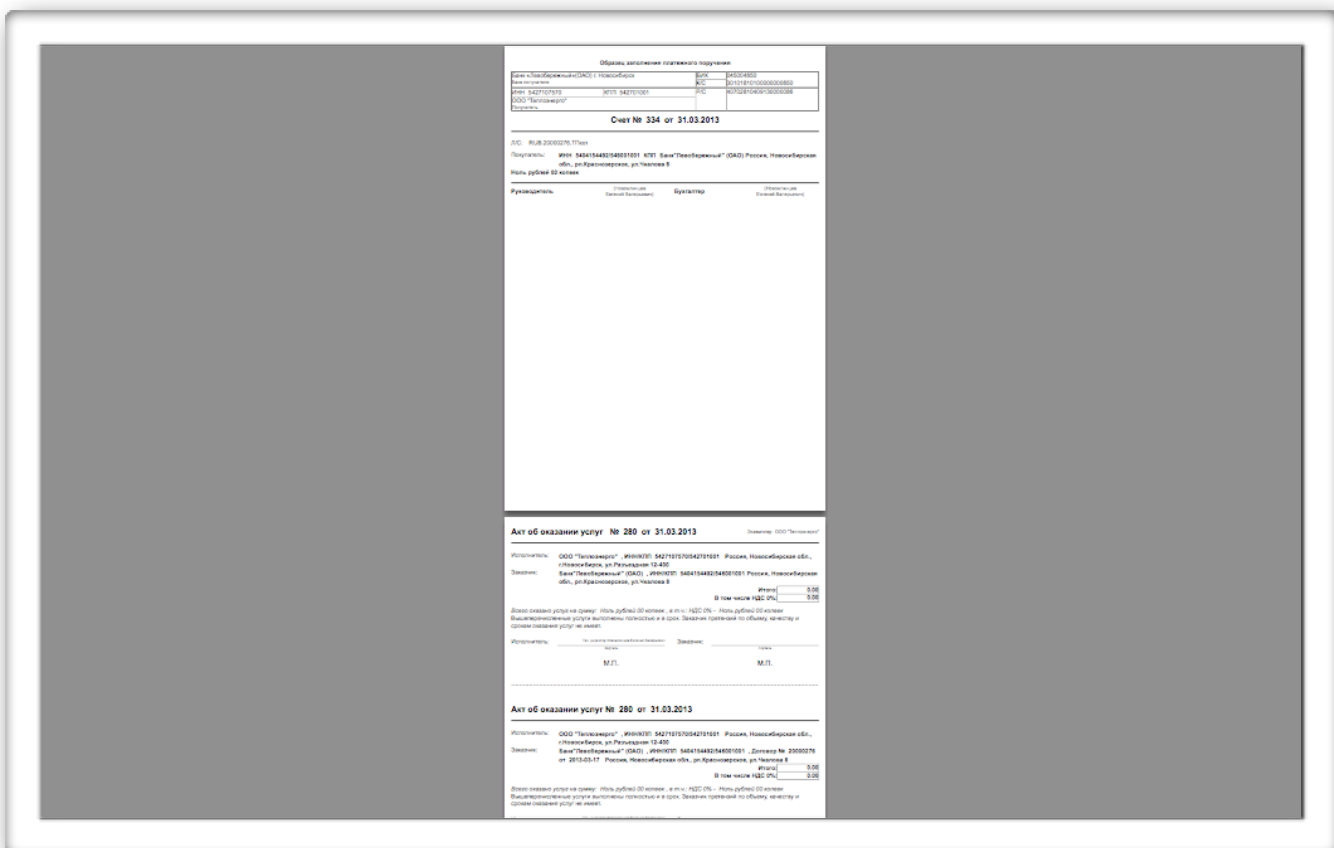
Печать пакета документов

Доверенность:

Принудительно разбивать акты на 2 страницы

Формировать без подписи

- В этом окне нажмите на кнопку «Печатать пакет документов» для печати счета, акта и счета-фатуры:



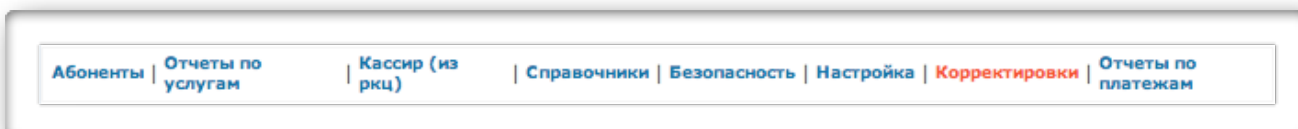
- Если нужно напечатать какой-либо документ отдельно, то выберите нужный документ из выпадающего списка (Акты/Счет-фактуры/Счета) и нажмите на кнопку «получить список».
- Откроется список с выбранным типом документа.
- Нажмите на иконку с изображением принтера (справа под списком).
- Готово.

## Отмена ошибочных платежей

Область применения: отмена ошибочно принятых платежей, например: была указана неверная сумма при приеме платежа через кассу, был принят платеж не на тот адрес или подобные указанным случаи.

Что такое корректировка платежа. Корректировка платежа означает полную отмену платежа с помощью выполнения обратной проводки. Например, если при приеме платежа проводка выполняется проводкой: Счета кассира -> Счет поставщика услуги -> Счет абонента, то при корректировке делается обратная проводка: Счет абонента -> Счет поставщика услуги -> Счета кассира.

В верхнем горизонтальном меню нажмите на пункт «Корректировки»:



В левом вертикальном меню выберите пункт «Корректировки платежей»:

Абоненты | Отчеты по услугам | Кассир (из ркц) | Справочники | Безопасность | Настройка | **Корректировки платежей**

**Укажите критерии поиска абонентов**

Страна	Россия
Регион	НСО
Город	Краснозерское
Улица	
Дом	
Квартира	
выбрано:	

- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
- для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

Произведите поиск абонента, по которому необходимо произвести корректировки (См. раздел поиск абонента в системе).

Если поиск произведён корректно, то в нижней части страницы появятся 2 таблицы «Абоненты ЖКХ» и «Платежи»:

Страна	Россия
Регион	НСО
Город	Краснозерское
Улица	
Дом	
Квартира	
выбрано:	

Абоненты:  Все  Физ.лица  Юр.лица  
 Поиск по ФИО  
 Поиск по Счету  
 Поиск по Логину **krsk\_org84**

- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
- для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

**Операция выполнена успешно. Идет загрузка данных...**

**Абоненты ЖКХ**

<input type="checkbox"/>	ID	Город	Улица	Дом	Ква	Логин абонента	ФИО
<input type="checkbox"/>	4106	Краснозерское	Чкалова	8	-	krsk_org84	Представитель Организации Банклевобережный

Размер страницы: 20    Итого: 1    Страница: << 1 >> из 1     перенос строк

**Платежи**

ID    Дата    Сумма    Abonent    Счет    Тип    Офис    Назначение

<input type="checkbox"/>	ID	Дата	Сумма	Счет	Тип	Офис	Назначение
		С: 2013-04-08					
		По: 2013-04-08 23:					
Нет результатов							

Размер страницы: 25    Итого: 0    Страница: << 1 >> из 1     перенос строк

- В таблице платежи нужно выбрать временной промежуток «С» и «По» какую дату искать платёж, который необходимо откорректировать.
- Для выбора даты нажмите на кнопку «...», откроется выпадающее меню выбора даты.
- В выпадающем меню выберите месяц, затем год, и только после этого нажимайте на число, так как после выбора числа меню автоматически закроется и дата будет введена.
- После выбора временного промежутка, в нижней части страницы появится таблица «Платежи»:

**Платежи**

ID  Дата  Сумма  Абонент  Счет  Тип  Офис  Назначение

<input type="checkbox"/>	ID	Дата	Сумма	Счет	Тип	Офис	Назначение
		С: <input type="text" value="2013-03-01"/> <input type="text" value="..."/> По: <input type="text" value="2013-04-08 23:00"/> <input type="text" value="..."/>					
<input type="checkbox"/>	85491	2013-03-17 20:21:23	58411.2	RUB.20000081.ТПСюл	приход	офис Краснозерск	Корректировка баланса после импорта. Изме
<input type="checkbox"/>	85492	2013-03-17 20:21:23	206.07	RUB.20000123.ВПСюл	приход	офис Краснозерск	Корректировка баланса после импорта. Изме
<input type="checkbox"/>	85145	2013-03-16 17:13:48	235000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85152	2013-03-16 17:13:48	150000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85102	2013-03-16 17:13:47	205000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85108	2013-03-16 17:13:47	250000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85119	2013-03-16 17:13:47	150000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85127	2013-03-16 17:13:47	275000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85137	2013-03-16 17:13:47	75000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85077	2013-03-16 17:13:46	60000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85086	2013-03-16 17:13:46	50000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85098	2013-03-16 17:13:46	310000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Поступления от реализации платных услуг (вы
<input type="checkbox"/>	85033	2013-03-16 17:13:45	11214.05	RUB.20000081.ТПСюл	приход	офис Краснозерск	теплоэнергия за январь 2013
<input type="checkbox"/>	85052	2013-03-16 17:13:45	68.69	RUB.20000123.ВПСюл	приход	офис Краснозерск	вода за январь 2013
<input type="checkbox"/>	85054	2013-03-16 17:13:45	68.69	RUB.20000123.ВПСюл	приход	офис Краснозерск	услуги водоснабжения за февраль 2013
<input type="checkbox"/>	85057	2013-03-16 17:13:45	9510.65	RUB.20000081.ТПСюл	приход	офис Краснозерск	теплоэнергия, за февраль 2013
<input type="checkbox"/>	85007	2013-03-16 17:13:44	68.69	RUB.20000123.ВПСюл	приход	офис Краснозерск	Оплата за услуги водоснабжения за декабрь 20
<input type="checkbox"/>	85002	2013-03-16 17:13:44	10646.25	RUB.20000081.ТПСюл	приход	офис Краснозерск	теплоэнергия за декабрь 2012
<input type="checkbox"/>	84905	2013-03-16 17:05:06	68.69	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input type="checkbox"/>	84907	2013-03-16 17:05:06	2725.44	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input type="checkbox"/>	84862	2013-03-16 17:05:05	10000000	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input type="checkbox"/>	84865	2013-03-16 17:05:05	137.38	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input type="checkbox"/>	84627	2013-03-16 17:05:02	8299.32	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input type="checkbox"/>	84572	2013-03-16 17:05:01	10574.94	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input type="checkbox"/>	84596	2013-03-16 17:05:01	8968.62	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст

Размер страницы:  Итого: 30 Страница:  из 2  перенос строк

- В левой колонке таблицы, поставьте «галочку» в строке с платежом, который нужно откорректировать.
- Если это необходимо, откорректировать можно сразу несколько платежей выделив их «галочками»:

<input type="checkbox"/>	84572	2013-03-16 17:05:01	10574.94	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст
<input checked="" type="checkbox"/>	84596	2013-03-16 17:05:01	8968.62	RUB.20000234.РАЗюл	приход	офис Краснозерск	Платежный Ордер Поступление Денежных Средст

Размер страницы:  Итого: 30 Страница:  из 2  перенос строк

- Для осуществления корректировки, в нижней части страницы, нажмите на кнопку «Отменить».
- Готово.

Информацию о проведённых корректировках и их детализацию можно посмотреть в журнале операций по абоненту.

## Приём оплаты от юридических лиц

Механизм приёма оплаты почти идентичен приему оплаты от физических лиц, за исключением того, что платежи от физических лиц помечаются принятыми через офис «касса Краснозерск», а платежи от юридических лиц помечаются принятыми через офис «Краснозерск - юридические лица». Поэтому приём оплаты от юридических лиц выделен отдельным пунктом меню.

- В левом вертикальном меню нажмите на пункт «Приём оплаты от юрлиц»:

Абоненты | Отчеты по услугам | Кассир (из ркц) | Справочники | Безопасность | Настройка | Корректировки | Отчеты по платежам | По ли

**Поиск абонента**

Поиск  
Начислить ФЛ  
Начислить (админ)

Регистрация ФЛ  
Регистрация ЮЛ  
Регистрация услуги

Поиск (старый)

Заказы

Состояния заказов  
Тарифы заказов

Показания Общедомовые  
Показания Квартирные  
Прием оплаты через банк  
**Прием оплаты от юрлиц**  
Смена адреса

Укажите критерии поиска абонентов

Страна	Россия
Регион	НСО
Город	Краснозерское
Улица	
Дом	
Квартира	
выбрано:	

Абоненты:  Все  Физ.лица  Юр.лица

Поиск по ФИО

Поиск по Счету

Поиск по Логину

**Поиск по ФИО, Счету, Логину**

**Поиск по адресу**

- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
- для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

- Произведите поиск абонента (См. раздел поиск абонента в системе).
- В списке «Абоненты ЖКХ» нажмите на строчку с искомым юридическим лицом от которого будет принят платёж.
- Откроется вкладка для приёма платежа.
- В нижней части страницы откроется таблица «Приём оплаты через офис - юридические лица»:

Представитель Организации Д/сад№3

ID	4028	Логин	krsk_org6
Организация	Д/сад №3		
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Юрлица 1-13	Площадь (жил/общ)	Задать площадь
ФИО	Представитель Организации Д/сад№3	Контакты	

Список услуг

ID	Услуга	Состояние	Счет	Баланс	Тариф	Расчетный объем
10987	вода по счетчику	Работает	RUB.20000066.ВПСюл	-256.94	вода по счетчику по цене 17.13(схема квартирный счетчик)	Не определены
11140	разовые услуги	Работает	RUB.20000219.РАЗюл	0	разовые услуги по цене 1(схема НЕ РАБОТАЕТ! Надо настроить услугу)	Scheme.Import
<b>Итого</b>				<b>-256.94</b>		

Прием оплаты через офис Краснозерск - юридические лица

Список услуг

Услуга	Баланс	Начислено за прошлый месяц	Предыдущие показания счетчиков*	Новые показания счетчиков	К оплате	Оплатить
вода по счетчику	-256.94	256.95	<b>1354 (м.куб.)</b> Начислено по: 271.00	1354 (м.куб.)	257	<input checked="" type="checkbox"/>
разовые услуги	0.00	4828.38			0	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Итого</b>	<b>-256.94</b>	<b>5,085.33</b>			<b>257.00</b>	

\* - показания счетчиков, по которым были сделаны последние начисления

### Приём оплаты по услугам со счётчиками:

- В колонке таблицы «Новые показания счётчиков» впишите принесённые представителем юридического лица показания счётчиков и нажмите клавишу «Enter».
- Примечание:** система сделает начисление по услуге если цифра новых показаний счётчика меньше или равна предыдущим показаниям.
- Предыдущие показания счётчиков указаны в одноимённой колонке таблицы.
- Система автоматически рассчитает сумму к оплате. Если оплачиваться будет только часть услуг, то с тех услуг, за которые оплата производится не будет, нужно снять галочки в таблице приёма оплаты.
- После этого, нажмите на кнопку «Принять оплату».

Прием оплаты через офис Краснозерск - юридические лица

Список услуг

Услуга	Баланс	Начислено за прошлый месяц	Предыдущие показания счетчиков*	Новые показания счетчиков	К оплате	Оплатить
вода по счетчику	-256.94	256.95	<b>1354 (м.куб.)</b> Начислено по: 271.00	1354 (м.куб.)	581.94	<input checked="" type="checkbox"/>
разовые услуги	0.00	4828.38		290	0	<input type="checkbox"/>
<b>Итого</b>	<b>-256.94</b>	<b>5,085.33</b>			<b>581.94</b>	

\* - показания счетчиков, по которым были сделаны последние начисления

### Приём оплаты по услугам без счётчиков:

- Если представитель юридического лица готов оплатить задолженность в полном объеме, нажмите на кнопку «Принять оплату».
- Если представитель юридического лица готов заплатить только за часть задолженности, то уточните за какие именно услуги и сколько он готов сейчас оплатить.
- Откорректируйте суммы в колонке «К оплате», либо снимите «галочки» в колонке «Оплатить» с услуг, которые абонент не собирается сейчас оплачивать.
- После этого, нажмите на кнопку «Принять оплату».



- После нажатия на кнопку «Принять оплату», откроется всплывающее окно «Подтвердите оплату»:

Подтвердите оплату		
Список услуг		
Услуга	Новые показания счетчиков	К оплате
вода по счетчику	1354 (м.куб.) 290	581.94
разовые услуги		0
<b>Итого</b>		<b>581.94</b>

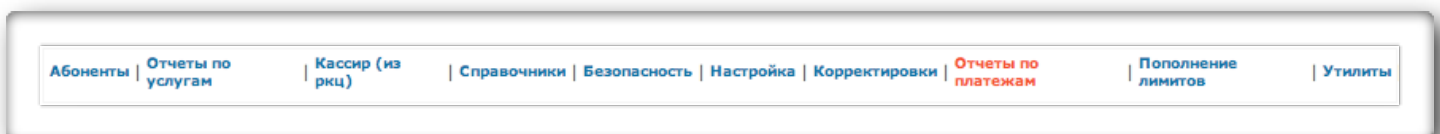
Принято наличными:

Сдача: 418.06

- В строке «Принято наличными», впишите сумму денег принятую у представителя юридического лица, а система автоматически рассчитает размер сдачи.
- После этого нажмите кнопку «Подтверждаю», в Вашем браузере появится всплывающее окно, нажмите «ОК», после чего Вам откроется карточка платившего юридического лица, но уже с изменёнными оплатой суммами задолженности.
- Если абонент больше оплачивать ничего не собирается, то закройте вкладку с карточкой абонента в браузере.
- Готово.

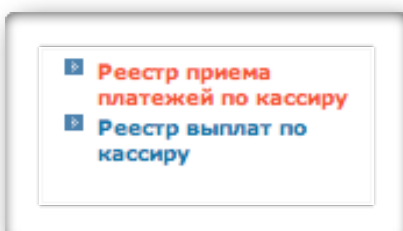
## Отчёты по платежам

- В верхнем горизонтальном меню выберите пункт «Отчёты по платежам»:



## Реестр приёма платежей по кассиру (приходников)

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Реестр приёма платежей по кассиру»:



- Откроется окно с выбором периода по которому необходимо просмотреть реестр:

- При помощи выпадающего меню выберите дату «С» какого числа нужно составить реестр и «По» каким числом реестр ограничить.
- Нажмите на кнопку «Показать».
- В новой вкладке браузера откроется окно с реестром проведённых платежей за выбранный период:

Реестр оплат кассира Новомлинцев Евгений Валерьевич (admin) с 2013-03-22 00:00:00 по 2013-03-31 23:59:59  
Дата формирования реестра: 2013-04-08 22:06:56

Итого по реестру: 10 платежей на 221.96 рублей

касса Краснозерск							
№ п/п	Дата	Номер	Сумма	Услуга	ЛС	ФИО	Адрес
1	2013-03-26	000000001424	1	Приходный ордер по услуге хол вода с ванной,водонагревателем	krsk_143644	Мезенцева Галина Денисовна	ул.Автоколонская 26/z-0
2	2013-03-26	000000001425	1	Приходный ордер по услуге хол вода с ванной,водонагревателем	krsk_143644	Мезенцева Галина Денисовна	ул.Автоколонская 26/z-0
3	2013-03-27	000000001428	1	Приходный ордер по услуге полив из водопровода	krsk_139604	Олейник Светлана Дмитриевна	ул.Восточная 41-2
4	2013-03-27	000000001429	10.23	Приходный ордер по услуге вода по счетчику	krsk_139604	Олейник Светлана Дмитриевна	ул.Восточная 41-2
5	2013-03-27	000000001430	1	Приходный ордер по услуге полив из водопровода	krsk_139604	Олейник Светлана Дмитриевна	ул.Восточная 41-2
6	2013-03-27	000000001431	7	Приходный ордер по услуге вода по счетчику	krsk_139604	Олейник Светлана Дмитриевна	ул.Восточная 41-2
Итого по офису "касса Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Вода по счетчику): 2 платежей на 17.23 рублей							
Итого по офису "касса Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Полив из водопровода): 2 платежей на 2 рублей							
Итого по офису "касса Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Холодная вода с ванной/водонагревателем): 2 платежей на 2 рублей							
Итого по офису "касса Краснозерск": 6 платежей на 21.23 рублей							
Общий нарастающий итог по офису "касса Краснозерск": 838 платежей на 561,646.7 рублей							
Краснозерск - юридические лица							
№ п/п	Дата	Номер	Сумма	Услуга	ЛС	ФИО	Адрес
1	2013-03-26	000000001426	1	Приходный ордер по услуге вода по счетчику	krsk_139424	Саргсян Ашот Акопович	ул.Братская 1-0
2	2013-03-26	000000001427	1	Приходный ордер по услуге хол вода с ванной,водонагревателем	krsk_143644	Мезенцева Галина Денисовна	ул.Автоколонская 26/z-0
Итого по офису "Краснозерск - юридические лица" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Вода по счетчику): 1 платежей на 1 рублей							
Итого по офису "Краснозерск - юридические лица" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Холодная вода с ванной/водонагревателем): 1 платежей на 1 рублей							
Итого по офису "Краснозерск - юридические лица": 2 платежей на 2 рублей							
Общий нарастающий итог по офису "Краснозерск - юридические лица": 2 платежей на 2 рублей							
офис Краснозерск							
№ п/п	Дата	Номер	Сумма	Услуга	ЛС	ФИО	Адрес
1	2013-03-25	000000001282	133.32	перенос с ХВСК	krsk_142120	Мирошник Николай Николаевич	ул.Рассветная 14-2
2	2013-03-25	000000001285	65.41	перенос с полива	krsk_139671	Буц Николай Александрович	ул.Есенина 12-0
Итого по офису "офис Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Холодная вода без канализации): 1 платежей на 65.41 рублей							
Итого по офису "офис Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Холодная вода с ванной/водонагревателем): 1 платежей на 133.32 рублей							
Итого по офису "офис Краснозерск": 2 платежей на 198.73 рублей							
Общий нарастающий итог по офису "офис Краснозерск": 88399 платежей на 135,623,738.66 рублей							

- В нижней части таблицы будет отображена сводная итоговая информация о принятых платежах и отдельная итоговая информация по принятым кассиром платежам по каждой услуге в отдельности.

## Реестр выплат (расходников)

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Реестр выплат по кассиру»:

- **Реестр приема платежей по кассиру**
- **Реестр выплат по кассиру**

- Откроется окно с выбором периода по которому необходимо просмотреть реестр:

		Дата				
		Число	Месяц	Год		
С	22	Март	2013	Сейчас	Сбросить	
По	31	Март	2013	Сейчас	Сбросить	
Показать						

- При помощи выпадающего меню выберите дату «С» какого числа нужно составить реестр и «По» каким числом реестр ограничить.
- Нажмите на кнопку «Показать».
- В новой вкладке браузера откроется окно с реестром выплат за выбранный период:

Реестр выплат кассира Новомлинцев Евгений Валерьевич (admin) с 2013-03-21 00:00:00 по 2013-03-31 23:59:59  
Дата формирования реестра: 2013-04-08 22:11:20

**Итого по реестру: 2 выплат на 198.73 рублей**

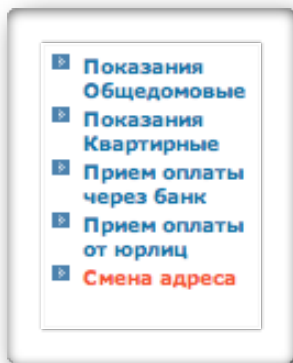
офис Краснозерск							
№ п/п	Дата	Номер	Сумма	Услуга	ЛС	ФИО	Адрес
1	2013-03-25	000000001281	133.32	перенос с ХВСК	krsk_142120	Мирошник Николай Николаевич	ул.Рассветная 14-2
2	2013-03-25	000000001284	65.41	перенос с полива	krsk_139671	Буц Николай Александрович	ул.Есенина 12-0
<b>Итого по офису "офис Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Полив из водопровода): 1 выплат на 65.41 рублей</b>							
<b>Итого по офису "офис Краснозерск" по ООО "Теплоэнерго" (ФЛ. Холодная вода с канализацией): 1 выплат на 133.32 рублей</b>							
<b>Итого по офису "офис Краснозерск": 2 выплат на 198.73 рублей</b>							
<b>Общий нарастающий итог по офису "офис Краснозерск": 293 выплат на 35,278.66 рублей</b>							

- В нижней части таблицы будет отображена сводная итоговая информация о произведённых кассиром выплатах и итоговая информация о выплатах по каждой услуге в отдельности.

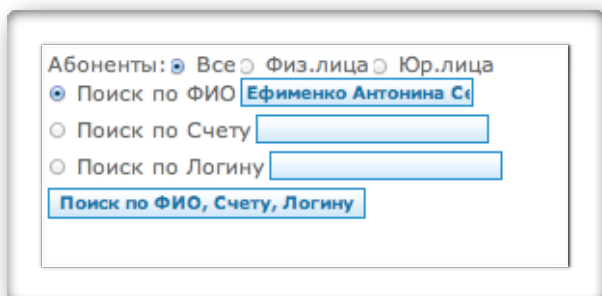
## Изменение адреса абоненту

- Область применения – для смены адреса абоненту/юридическому лицу. При этом, будут изменены адреса: абонента, всех заказов абонента, адрес организации (в случае с юридическими лицами).

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Смена адреса»:



- Произведите поиск абонента (См. раздел поиск абонента в системе).
- В данном случае при поиске нужно ввести максимально полные данные, чтобы система определила только одного уникального абонента:



- Если найден только один абонент, в нижней части страницы откроется меню «Новый адрес», в котором необходимо, чтобы были заполнены поля: страна, регион, город, улица, дом, квартира:

[поиск по адресу](#)  
**Операция выполнена успешно.**  
 Абоненты ЖКХ

<input type="checkbox"/>	ID	Город	Улица	Дом	Квар	Логин абонента	ФИО
<input type="checkbox"/>	23	Краснозерское	Автоколонская	24	0	krsk_139342	Ефименко Antonina Семеновна

Размер страницы: 20    Итого: 1    Страница: << 1 >> из 1     перенос строк

При смене адреса будет изменены АДРЕСА:

- абонента
- всех заказов абонента
- адрес организации (если абонент - это юридическое лицо)

Текущий адрес:  
 Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Автоколонская 24-0

Новый адрес:

Страна	<input type="text" value="Россия"/>	<input type="button" value="Создать"/>
Регион	<input type="text" value="НСО"/>	<input type="button" value="Создать"/>
Город	<input type="text" value="Краснозерское"/>	<input type="button" value="Создать"/>
Улица	<input type="text"/>	<input type="button" value="Создать"/>
Дом	<input type="text"/>	<input type="button" value="Создать"/>
Квартира	<input type="text"/>	<input type="button" value="Создать"/>

выбрано:

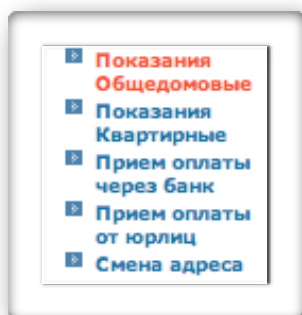
- для поиска адреса введите первые буквы города, улицы и др.  
 - для включения подсказки при вводе адреса нажмите Enter

- После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сменить» (снизу слева).
- Готово.
- Если возникла потребность удостовериться в успешности произведённых изменений, – произведите поиск данного абонента в разделе «Поиск» и произведите сверку адресных данных абонента.

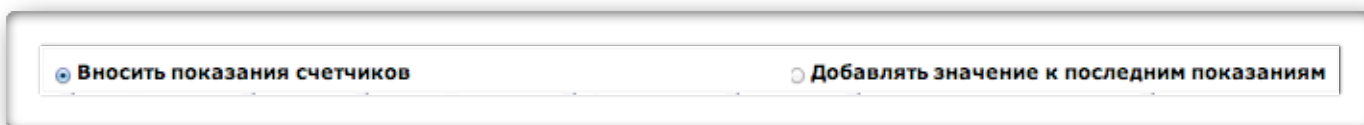
## Внесение показаний общедомовых счётчиков

Область применения – для внесения в базу данных показаний с общедомовых счётчиков.

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Общедомовые показания»:



- Откроется таблица «Внесение показаний счётчиков».
- Над таблицей нужно отметить нужный вариант изменения данных по счётчику (счётчикам): «Вносить показания счётчиков» (указываются текущие показания по счётчику) или «Добавлять значение к существующим показаниям» (указываются произошедшие изменения показаний счётчика со времени последнего внесения):



- В таблице «Внесение показаний счётчиков» верхняя строчка является заполняемой и с помощью неё производится поиск нужного адреса и типа счётчика.
- Укажите: название улицы, номер строения.
- Там же в выпадающем меню «Услуга» выберите тип услуги, которая считается данным счётчиком.
- Если данные были внесены верно, то список будет автоматически отфильтрован и появится список со счётчиков по данному адресу:

Внесение показаний счетчиков						
ID	Улица	Дом	Состояние	Услуга	Последние показания	Показания
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="полевая"/>	<input type="text" value="26"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="теплоснабжение по счетчику"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	129/Полевая	26	Работает	теплоснабжение по счетчику	116.0119 за 2013-03	<input type="text"/> <input type="button" value="Сохранить"/>

Размер страницы:  Итого: 1 Страница:  из 1  перенос строк

- В правой части таблицы «Внесение показаний счётчиков» есть заполняемое поле «Показания» и кнопка «Сохранить».
- В строке, соответствующей адресу, внесите показания и нажмите на кнопку справа от заполняемого поля – «Сохранить»:

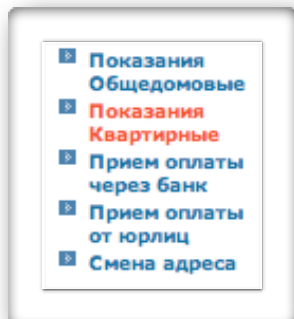
	полевая	26		теплоснабжение по счетчи			
<input checked="" type="checkbox"/>	1297 Полевая	26	Работает	теплоснабжение по счетчику	116.0119 за 2013-03	120	Сохранить

- Готово.
- **Внимание!!!** Следите чтобы над таблицей был выбран правильный вариант ввода данных, иначе выбрав вариант «Добавить значение к текущим показаниям» и введя текущие показания со счётчика, Вы удвоите показания счётчика за всю историю.

## Внесение показаний квартирных счётчиков

Область применения – для внесения в базу данных показаний с квартирных счётчиков. Функция почти идентична предыдущей, за исключением того, что работает с квартирными счетчиками, а не общедомовыми.

- В левом вертикальном меню выберите пункт «Показания Квартирные»:



- Откроется таблица «Внесение показаний счётчиков».
- Над таблицей нужно отметить нужный вариант изменения данных по счётчику (счётчикам): «Вносить показания счётчиков» (указывается текущие показания по счётчику) или «Добавлять значение к существующим показаниям» (указываются произошедшие изменения показаний счётчика со времени последнего внесения):

Вносить показания счетчиков
  Добавлять значение к последним показаниям

- В таблице «Внесение показаний счётчиков» верхняя строчка является заполняемой и с помощью неё производится поиск нужного адреса и типа счётчика.
- Укажите: название улицы, номер строения, номер квартиры. Возможно указать номер счётчика.
- Там же в выпадающем меню «Услуга» выберите тип услуги которая считается данным счётчиком.
- Если данные были внесены верно, то список будет автоматически отфильтрован и появится список со счётчиков по данному адресу:

Внесение показаний счетчиков									
ID	Город	Улица	Дом	Квартир	Номер	Состояние	Услуга	Последние показания	Показания
<input type="checkbox"/>		полевая	20	2			вода по счетчику		
<input type="checkbox"/>	1291	Краснозерское	Полевая	20	2	num_7059	Работает	вода по счетчику	18.768 за 2

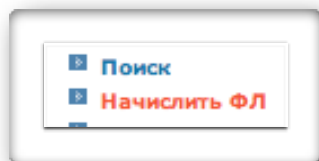
- В правой части таблицы «Внесение показаний счётчиков» есть заполняемое поле «Показания» и кнопка «Сохранить».
- В строке, соответствующей адресу, внесите показания и нажмите на кнопку справа от заполняемого поля – «Сохранить»:

Внесение показаний счетчиков									
ID	Город	Улица	Дом	Квартир	Номер	Состояние	Услуга	Последние показания	Показания
<input type="checkbox"/>		полевая	20	2			вода по счетчику		
<input checked="" type="checkbox"/>	1291	Краснозерское	Полевая	20	2	num_7059	Работает	вода по счетчику	18.768 за 2

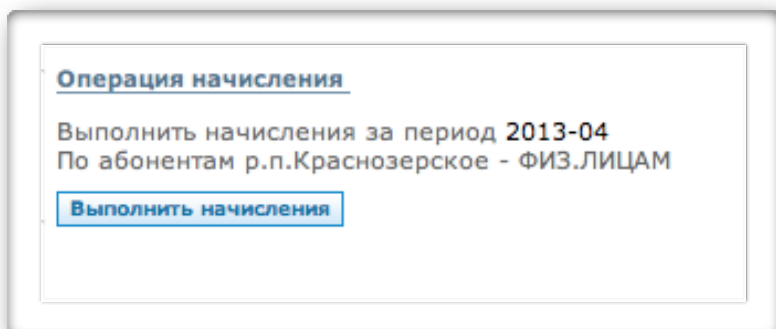
- Готово.
- **Внимание!!!** Следите чтобы над таблицей был выбран правильный вариант ввода данных, иначе выбрав вариант «Добавить значение к текущим показаниям» и введя текущие показания со счётчика, Вы удвоите показания счётчика за всю историю.

## Начисления по всем абонентам физическим лицам

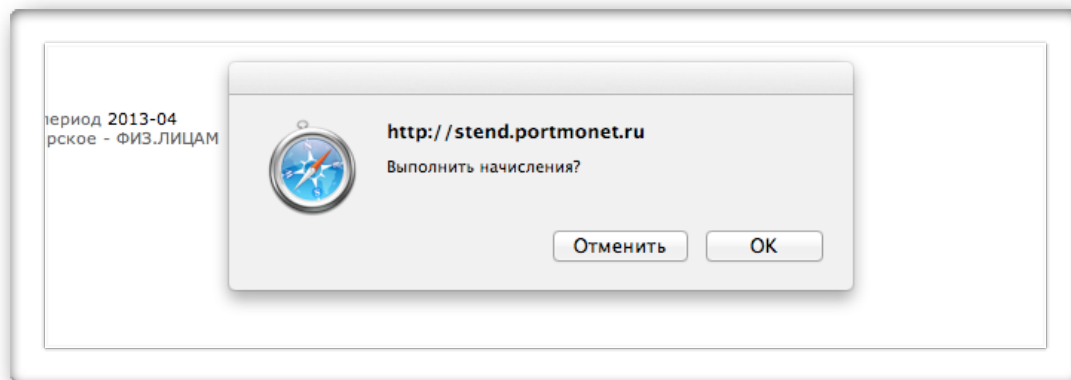
- В левом вертикальном меню выберите пункт «Начислить ФЛ»:



- Нажмите на кнопку «Выполнить начисление»:



- Появится окно подтверждения. В окне подтверждения нажмите «Ок»:



- **Внимание:** начисление проводятся по всем активным услугам всех физических лиц Краснозерска за текущий период.
- После успешно выполненного начисления всем абонентам по всем услугам, под кнопкой «Выполнить начисления» должна появиться надпись зелёным цветом «Операция выполнена успешно».
- Готово.

## Начисления по услуге

- Произведите поиск абонента (См. раздел поиск абонента в системе).
- Нажмите в списке найденного на строку с абонентом, чтобы открыть его карточку:

**Поиск абонента**

Укажите критерии поиска абонентов

Страна	<input type="text" value="Россия"/>
Регион	<input type="text" value="НСО"/>
Город	<input type="text" value="Краснозерское"/>
Улица	<input type="text"/>
Дом	<input type="text"/>
Квартира	<input type="text"/>
выбрано:	

Абоненты:  Все  Физ.лица  Юр.лица

Поиск по ФИО

Поиск по Счету

Поиск по Логину

**Операция выполнена успешно. Идет загрузка данных...**

**Абоненты ЖКХ**

<input type="checkbox"/>	ID	Город	Улица	Дом	Квар	Логин абонента	ФИО
<input type="checkbox"/>	410	Краснозерское	Заводская	24	1	krsk_139724	Куликов Александр Александрович

Размер страницы:  Итого: 1 Страница:  из 1  перенос строк



- Внизу карточки абонента размещена таблица со списком услуг.
- В нём нажмите на выбранную услугу (в колонке «Услуга»), по которой намерены произвести начисление:

<b>Куликов Александр Александрович</b>			
ID	410		
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское		
ФИО	Куликов Александр Александрович		
Проживающие	3		
<b>Список услуг</b>			
ID	Услуга	Состояние	Счет
1206	<a href="#">полив из водопровода</a>	Работает	RUB.1000
1207	<a href="#">хол вода с канализацией</a>	Расторгнут	RUB.1000
1208	<a href="#">вода по счетчику</a>	Работает	RUB.1000
<b>Итого</b>			
<a href="#">Перейти к оплате</a> <a href="#">Показать список проживающих</a>			

- Откроется карточка заказа на услугу:

Договор	№10001233 от 2013-03-16		
Заказ	GKH : хол вода с канализацией №10001233 от		
Состояние	* <b>Расторгнут</b> 2013-03-29 10:29:50		
Адрес	Россия, обл.НСО, рп.Краснозерское, ул.Заводская 24-1		
Особые отметки			
Период последнего начисления	2010-12 (2010-12-28 00:00:00)		
Логин абонента	krsk_139724		
Фамилия абонента	Куликов Александр Александрович		
Организация	- (физическое лицо)		
Телефон абонента			
E-Mail абонента			
Дата заведения абонента	2013-03-16		
Номер д/счета	RUB.10001233.XBCK		
Остаток на счете	0 руб.		
<b>Тариф</b>			
Текущий тариф	<b>Сменить</b>	хол вода с канализацией по цене 46.25(схема количество проживающих) (2013-03-29 10:10:19 - Устанавливаем верные тарифы по состоянию на 2013-03-29)	
Запланированные тарифы	<b>Дата включения</b>	<b>Тариф</b>	<b>Доп. информация</b>
		нет	
<a href="#">Произвести начисление по услуге</a>			
Поставщик	Теплоэнерго		
Счет Поставщика	RUB.10000044.XBCK (руб.)		
<a href="#">Сохранить</a>			
<a href="#">Счет на предоплату</a> <a href="#">Создать счет</a>			
<< Доп. Инфо >>			
<a href="#">Закреть</a>			

- В карточке заказа на услугу нажмите на кнопку «Произвести начисление по услуге»:

<a href="#">Произвести начисление по услуге</a>
---

- После завершения операции по начислению появится надпись «Начисление за ... выполнено успешно».
- Готово.

**Примечание:** при выполнении начисления будут отменены все начисления за текущий месяц и будет произведены начисления с учётом всех обновлённых данных.