

СОГЛАШЕНИЕ №50

об информационном обмене

с.Поспелиха

«02» ноября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Фомина Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, и краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника управления Бельковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации закона Алтайского края от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» и постановления Правительства Алтайского края от 30.03.2017 №103 «Об утверждении Правил предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края» заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения являются совместные действия Поставщика и Управления, связанные с информационным обменом, при предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее – компенсация) педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края (далее – педагогические работники).

1.2. Информационный обмен осуществляется в формате, предусмотренном Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2. Обязательства Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца направлять Поставщику списки педагогических работников для представления в отношении их сведений: о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе о задолженности по текущим платежам, о выполнении (невыполнении) соглашения по погашению задолженности при его

наличии, в электронном виде в формате, предусмотренном Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Направлять Поставщику до 20-го числа каждого месяца дополнительные списки педагогических работников, в отношении которых представлены в текущем месяце сведения: о наличии задолженности оплате жилищно-коммунальных услуг, о невыполнении соглашения по погашению задолженности при его наличии, для представления в отношении их сведений, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, в электронном виде в формате, предусмотренном Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Подтверждать передачу списков Поставщику в электронном виде актом приема-передачи на бумажном носителе по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. Ежемесячно в срок до 12-го числа текущего месяца представлять Управлению в отношении каждого педагогического работника, указанного в представленном Управлению списке педагогических работников, сведения: о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе о задолженности по текущим платежам, о выполнении (невыполнении) соглашения по погашению задолженности при его наличии (далее – сведения).

Наличие (отсутствие) у педагогических работников задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг оценивать в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации на 10 число месяца, в котором предоставляются Управлению сведения.

2.2.2. В течение 5 рабочих дней от даты получения от Управления дополнительных списков педагогических работников в электронном виде в формате, предусмотренном Приложением 1 к настоящему Соглашению, представлять в отношении каждого педагогического работника, указанного в дополнительном списке, сведения, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Подтверждать передачу сведений в электронном виде актом приема-передачи на бумажном носителе по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Соглашению.

3. Обеспечение защиты информации

3.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных педагогических работников и безопасность персональных данных при их обработке.

3.2. Достоверность информации при осуществлении информационного обмена определяется контрольным количеством педагогических работников по MD5, указанной в актах приема-передачи. При передаче информации с контрольным количеством, не соответствующим указанному в актах приема-передачи, принимающая Сторона извещает другую Сторону о нарушении целостности файла и не принимает информацию.

3.3. Обмен информацией в рамках настоящего Соглашения осуществляется в электронном виде посредством защищенного канала связи либо на учетных материальных электронных носителях информации.

3.4. Стороны перед передачей файла с информацией архивируют его с паролем не менее 6 символов, пароль сообщается непосредственно при приеме файла.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Управление несет ответственность за своевременное предоставление Поставщику списков педагогических работников, за правильность и достоверность содержащихся в них сведений, а также за правомерность обработки персональных данных педагогических работников в рамках настоящего Соглашения.

4.2. Поставщик несет ответственность за правильность и своевременное предоставление Управлению сведений, а также за правомерность обработки персональных данных педагогических работников в рамках настоящего Соглашения.

4.3. Стороны несут ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Споры, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. Особые условия

5.1. При осуществлении взаимодействия в рамках настоящего Соглашения расчеты между Сторонами не производятся.

5.2. Управление своими силами и за свой счет организует процесс направления информации, указанной в настоящем Соглашении, Поставщику.

5.3. Поставщик своими силами и за свой счет организует процесс направления информации в соответствии с настоящим Соглашением Управлению.

6. Заключительные условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «02» ноября 2020 года и заключается на неопределенный срок.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае письменного уведомления об этом одной Стороны другой не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Поставщик:

Теплоснабжающая компания

Юридический адрес: 630088,

г. Новосибирск, ул. Петухова, д. 76 кв. 129

ИНН/КПП 5403024081/540301001

ОГРН 1165476189482

Р/с 40702810844050021362

Кор/счет 30101810500000000641

Сибирский банк ПАО Сбербанк г.

Новосибирск

БИК 045004641

Управление: краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Пospелихинскому и Новичихинскому районам»

юридический адрес:

659700, Пospелихинский район, с. Пospелиха, ул. Вокзальная, 16

банковские реквизиты:

Т/факс: 8 (38556) 22-1-86

e-mail.ru: pospuszn@mail.ru

ИНН/КПП 2265040620/226501001

ОГРН 1072289001410

р/счёт 40201810950040010001

БИК 040173001

Директор

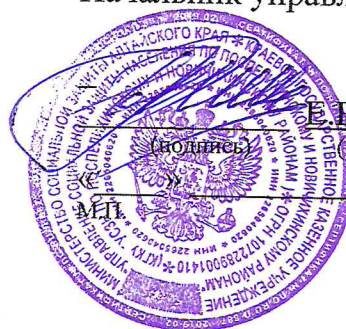


Е.А. Фомин

(расшифровка подписи)

2020г.

Начальник управления



Е.В. Белькова

(расшифровка подписи)

2020.

Формат сведений

№ п/п	Имя реквизита	Формат	Длина		Комментарий
			ц.ч	др.ч	
1	LCHET	Числ	7	0	Лицевой счет льготника в органах соц. защиты
2	PERS_NUM	Сим	11	0	СНИЛС
3	FAMILY	Сим	20		Фамилия льготника
4	NAME	Сим	20		Имя
5	FATHER	Сим	20		Отчество
6	DROGD	Дат	8		Дата рождения
7	RAION	Числ	2	0	Код района
8	PUNKT	Сим	20		Адрес: населенный пункт
9	STREET	Сим	20		улица
10	HOUSE	Сим	5		номер дома
11	KORP	Сим	5		корпус
12	FLAT	Сим	8		квартира
13	KOD_LGT	Числ	3	0	Код льготника
14	LGOT	Сим	70		Наименование категории льготника
15	USLUGA	Числ	3	0	Код услуги
16	LCPRED	Сим	12		Лицевой счет у поставщика услуг
17	PL_OB	Числ	7	2	Общая площадь жилого помещения
18	KL_PR	Числ	2	0	Количество проживающих
19	KL_SEM	Числ	2	0	Количество членов семьи, пользующихся льготой
20	PL_LG	Числ	7	2	Льготная площадь
21	PSUMMA	Числ	9	2	Сумма оплаты полная
22	LSUMMA	Числ	9	2	Сумма льготы
23	DBEG	Дат	8		Начало периода, по оплате за который рассчитана льгота
24	DEND	Дат	8		Конец периода, по оплате за который рассчитана льгота
25	DOLG	Числ	1	0	Заполняется «1», если: а) есть долг по оплате услуги и отсутствует соглашение о погашении задолженности; б) есть долг по оплате услуги, есть соглашение о погашении задолженности, но условия его не выполняются. Заполняется «0», если: а) нет долга по оплате услуги; б) есть долг по оплате услуги, есть соглашение о погашении задолженности и условия его выполняются
26	DSTART	Дат	8		Начало периода действия льготы
27	DSTOP	Дат	8		Конец периода действия льготы
28	KL_KOM	Числ	2	0	Количество комнат
29	KGAZ	Числ	9	4	Количество льготимуемого газа (кг)
30	PREDP	Числ	3	0	Код предприятия организации-поставщика услуг
31	PRIM	Сим	50		Наименование организации-поставщика услуги
32	CAUSE	Сим	240		Комментарий

Пояснения к заполнению:

Реквизиты 17-24, 26-29 не заполняются.

Реквизиты 1-16, 30-31 заполняет орган социальной защиты населения. Реквизиты 25, 32 заполняет организация-поставщик услуг. Реквизит 16 первоначально заполняется организацией-поставщиком услуг, в последующих передачах – органом социальной защиты населения. Реквизит 25 заполняется в отношении наличия (отсутствия) у льготополучателя задолженности по оплате услуги, которая оценивается в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации на 10 число месяца, в котором предоставляются Управление данные сведения. Реквизит 30 заполняется в случае, если функции по расчету денежных эквивалентов поставщиком услуг переданы специализированной расчетной организации. При несоответствии данных, переданных органами социальной защиты населения, с данными, имеющимися организации-поставщика услуг, последний заполняет реквизит 32. Все сведения заполняются на каждого льготополучателя по каждой услуге отдельной строкой.

Информация предоставляется в формате DBASE IV (DBF файлы в DOS кодировке).



Директор

Е.А. Фомин

(подпись)

(расшифровка подписи)

2020 г.



Начальник управления

Е.В. Белькова

(подпись)

(расшифровка подписи)

2020 г.

АКТ приема-передачи списка педагогических работников

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение условий Соглашения от «02» ноября №50 руководствуясь требованиями закона Алтайского края от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» и постановления Правительства Алтайского края от 30.03.2017 № 103 «Об утверждении Правил предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края», мы, нижеподписавшиеся, краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам», (далее - Управление) в лице начальника управления Бельковой Елены Викторовны, и Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Фомина Евгения Анатольевича, составили настоящий акт о нижеследующем: Управление передало в электронном виде в формате, предусмотренным Приложением 1 к вышеуказанному Соглашению, а Поставщик принял список педагогических работников на _____ человек.

MD5 _____

Директор

Е.А. Фомин

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 2020 г.



Начальник управления

Е.В. Белькова

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 2020 г.



АКТ

приема-передачи сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе о задолженности по текущим платежам, о выполнении (невыполнении) соглашения по погашению задолженности при его наличии

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение условий Соглашения от «02» ноября 2020г. №47, руководствуясь требованиями закона Алтайского края от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» и постановления Правительства Алтайского края от 30.03.2017 № 103 «Об утверждении Правил предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края», мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Фомина Евгения Анатольевича и краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Пospелихинскому и Новичихинскому районам» (далее – Управление), в лице начальника управления Бельковой Елены Викторовны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Поставщик передал в электронном виде в формате, предусмотренным Приложением 1 к вышеуказанному Соглашению, а Управление приняло сведения: о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе о задолженности по текущим платежам, о выполнении (невыполнении) соглашения по погашению задолженности при его наличии и указанного в списке педагогических работников, переданном Управлением согласно Акту приема-передачи от « ____ » ____ 20 ____ г.

Сведения преданы на _____ педагогических работников.

MD5 _____

Директор

Е.А. Фомин

(подпись) (расшифровка подписи)

2020г.



Начальник управления

Е.В.Белькова

(подпись) (расшифровка подписи)

2020 г.

