

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению по информационному взаимодействию от 09 января 2019 № 18

р.п. Чистоозерное

« 16 » 08 20 19 г.

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чистоозерного района», именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора учреждения Бунцевой Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, МУП "УК ЖКХ" р.п. Чистоозерное, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Мустафы Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 09 января 2019 года № 18 о нижеследующем:

1. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до прекращения действия Соглашения, является его неотъемлемой частью.

3. Во всем остальном, что неизменно и не дополнено настоящим дополнительным соглашением Стороны руководствуются заключенным соглашением.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Государственное казенное учреждение
Новосибирской области
«Центр социальной поддержки
населения Чистоозерного района»

Исполнитель:

МУП "УК ЖКХ" р.п. Чистоозерное

Директор

Бунцева С.В.



Директор

Мустафа В.В.

к дополнительному соглашению по
информационному взаимодействию

к Соглашению по информационному
взаимодействию

Формат обмена информацией

Тип файла: dBase III, Кодировка OEM(DOS) 866
XML в кодировке UTF-8

Примечания:

1. Тип файла обмена может быть *.xls (файлы в формате *.xlsx необходимо преобразовать в *.xls), *.dbf, *.xml, *.csv.
2. Наименование файла обмена может быть любым. Пример имени файла обмена «РРОГГММДД_XXXX.xml», где РР – код района, ГГ – последние две цифры расчетного года, ММ – расчетный месяц, XXXX – код поставщика ЖКУ (Исполнителя) в ЕИС.
3. Порядок полей может быть любым.
4. Наименование полей может быть любым, но желательно, чтобы по наименованию можно было понять, что содержится в данном поле, поскольку специалистам УСЗН необходимо будет связывать эти поля с полями в ЕИС. Желательно, чтобы с поставщиками была согласована структура с русским описанием полей.
5. Информация в необязательные поля вносится при наличии ее у поставщика.
6. Поля с пометкой «обязательное» необходимы либо для идентификации домохозяйства, либо для расчета компенсации / субсидии.
7. В поле «Кол-во месяцев задолженности» необходимо общее реальное количество месяцев по задолженности на конец расчетного месяца. Если было частичное погашение задолженности в какой-либо месяц, то это не уменьшает количество месяцев задолженности. Расчет месяцев задолженности с нуля начинается после полного погашения задолженности.
8. Значение в поле «Кол-во месяцев задолженности» не должно превышать 36 месяцев.
9. Если нет возможности разделить суммы оплаты и задолженности (поля «Оплачено за услугу за отчетный месяц» и «Сумма задолженности по оплате») по нескольким услугам одного лицевого счета, то эти суммы лучше ставить во все услуги по лицевому счету, по которому идет начисление. Если граждане оплачивают, либо не оплачивают одновременно все услуги, то возможно пропорциональное распределение данных сумм.
10. Поле «Объем потребления по установленным приборам учета за отчетный месяц» обязательно для заполнения, если есть счетчик.
11. Обязательно заполнить либо адрес (поля CITY, SOCR_CITY, STREET, SOCR_STR, DOM, KORP), либо код дома по ФИАС, так как первая загрузка жилищных условий осуществляется с идентификацией домохозяйств по адресу. Далее при загрузке тарифов и начислений идентификацию удобнее производить по полю «Лицевой счет у поставщика ЖКУ» (LSHET).
12. В случае одинаковых наименований улиц и переулков (площадей, тупиков, км и т.д.) необходимо добавлять сокращения либо в поле STREET (перед наименованием, например, пер.Лермонтова), либо в поле SOCR_STR. Для связывания улиц подойдут оба варианта.
13. В одном файле необходимо заполнять информацию за один расчетный месяц. Информация за прошлый период должна быть отдельными файлами за каждый месяц расчета.
14. Поля «Год выгрузки» и «Месяц выгрузки» обязательны для того, чтобы было понятно и поставщику и специалистам УСЗН, за какой месяц содержится информация.

15. Поле «Наименование организации-расчетчика» заполняется обязательно только в том случае, если расчет по услугам осуществляет не сам поставщик, а РКЦ.

16. В поля «Перерасчет за прошлый период», «Сумма задолженности по оплате» и «Кол-во месяцев задолженности» информация вносится при наличии перерасчета или задолженности соответственна конец расчетного месяца».

Структура файла:

№ п/п	Поле базы данных	Тип поля	Длина поля	Содержание	Примечание
1.	NNN	C	20	Идентификатор записи в базесоцзащиты	
2.	K_RAION	C	2	Код района	По справочнику городов-районов S_Raion.dbf
3.	POSTAV	C	100	Наименование поставщика ЖКУ	
4.	LSHET	C	20	Лицевой счет у поставщика ЖКУ	обязательное
5.	ORG_RACH	C	100	Наименование организации-расчетчика	
6.	LSHET_R	C	20	Лицевой счет в организации-расчетчике	
7.	POST_IND	C	6	Почтовый индекс	
8.	CITY	C	40	Населенный пункт	Текст
9.	SOCR_CITY	C	10	Сокращения для нас.пунктов	По справочнику S_Socr_c.dbf
10.	STREET	C	40	Улица	Текст
11.	SOCR_STR	C	10	Сокращения для улиц	По справочнику S_Socr_s.dbf
12.	DOM	C	10	Дом	
13.	KORP	C	10	Корпус	В виде А или А/1
14.	KV	C	10	Квартира	обязательное
15.	FIAS_CITY	C	36	Идентификатор кода населенного пункта по ФИАС	
16.	FIAS_STR	C	36	Идентификатор кода улицы по ФИАС	
17.	FIAS_DOM	C	36	Идентификатор кода дома по ФИАС	Обязательно заполнить либо адрес (CITY, SOCR_CITY, STREET, SOCR_STR, DOM, KORP), либо код дома по ФИАС
18.	GF	C	1	Принадлежность жилого фонда	Выбор из списка: 1 - Государственный жилищный фонд 2 - Муниципальный жилищный фонд 3 - Частный жилищный фонд 4 - Приватизированные жилые помещения
19.	OPS	N	8,2	Общепользная площадь здания	

20.	MOP	N	8,2	Площадь МОП по услуге	
21.	LIFT	C	1	Наличие лифта	0-нет лифта, 1-есть лифт
22.	KOMN	C	1	Количество комнат	
23.	ETAG	C	1	Этаж	
24.	ETAGN	C	1	Этажность	
25.	DOLJA	N	6,2	Доля собственности	ПРИМЕР: 1/5
26.	PL_OBSH	N	6,2	Размер общей площади	
27.	PL_OTAP	N	6,2	Размер отапливаемой площади	
28.	KOL_MANS	N	4	Общее количество зарегистрированных членов семьи	Заполняет поставщик жилищных услуг
29.	KOL_MANV	N	4	Количество временно зарегистрированных членов семьи	Заполняет поставщик жилищных услуг
30.	YEAR_S	C	4	Год выгрузки	обязательное
31.	MONTH_S	C	2	Месяц выгрузки	обязательное
32.	VID_USL	C	100	Наименование услуги обобщенное	В комбинации с тарифом должна быть возможность привязать к полному наименованию услуги
33.	NAME_USL			Наименование услуги полное	обязательное
34.	MEASURE	C	20	Единица измерения	обязательное
35.	NORM_USL	N	15,6	Норматив потребления, на который считается льгота	
36.	TARIF	N	11,3	Тариф услуги, рублей за единицу измерения	обязательное
37.	KOL_POTR	N	15,6	Объем потребления по установленным приборам учета за отчетный месяц (в единицах измерения)	обязательное для поставщиков коммунальных услуг
38.	NACHISL	N	11,2	Начислено за услугу без учета повышающего коэффициента за отчетный месяц, рублей	Обязательное для всех поставщиков
39.	NACH_PVK	N	11,2	Начислено за услугу с учетом повышающего коэффициента за отчетный месяц, рублей	для поставщиков коммунальных услуг
40.	KOPLATE	N	11,2	Начислено за услугу с учетом всех перерасчетов за отчетный месяц, рублей	$KOPLATE = NACHISL + PERERASCH$
41.	OPLATA	N	11,2	Оплачено за услугу за отчетный месяц, рублей	
42.	PERERASCH	N	11,2	Перерасчет за прошлый период, рублей	
43.	DOLG_SUM	N	11,2	Сумма задолженности по оплате, рублей	
44.	DOLG_MONTH	N	4	Кол-во месяцев задолженности	Обязательное при наличии задолженности
45.	MKV	C	1	Признак многоквартирного дома	1-многоквартирный 0-индивидуальный

46.	GODPOSTR	N	4	Год постройки здания	В связи с введением нового норматива по отоплению
-----	----------	---	---	----------------------	---